



**Prefeitura Municipal de Faria Lemos**

Governo do Estado do MG



**QUADRO PARA PREENCHIMENTO PREÇOS SEM FORNECEDOR**

Processo	<b>Pesquisa de Preços Nº 00001/2022 - 03/01/2022 - Processo Nº 000000/2022</b>
Fornecedor	
Documento	.....
Endereço	.....
Contato	.....

Item	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
------	---------------	---------	-------	------------	----------	-------------

00001	<p>CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA DA GESTÃO DA SAÚDE PARA O SETOR PÚBLICO</p> <p>assessoria no planejamento, regulação, controle e auditoria do sistema único de saúde para setor público;</p> <p>consultoria e assessoria no planejamento de ações e diagnóstico situacional da saúde do município;</p> <p>consultoria e assessoria para orientação sobre processos diversos de organização dos serviços;</p> <p>consultoria e assessoria na prestação de contas dos recursos em saúde para setor público</p> <p>consultoria com a função de planejar, criar normas, avaliar e utilizar instrumentos para o controle do sus.</p> <p>condução conjunta para elaboração dos instrumentos de gestão e dos relatórios necessários para execução e prestação de contas dos recursos recebidos e utilizados.</p> <p>plano municipal de saúde (pms)</p> <p>programação anual de saúde (pas)</p> <p>relatório anual de gestão (rag)</p> <p>relatórios analíticos com base em tabelas e gráficos _ planos de ação/trabalho</p> <p>planos de contingência</p> <p>prestações de contas</p> <p>acompanhamento dos sistemas oficiais do ministério da saúde: cnes, bpa, e-sus, fpo, sia-sus, sipni, sim, sinan, sinasc, sigaf (mg), dentre outros.</p> <p>avaliação das estruturas e serviços implantados nas unidades de saúde;</p> <p>avaliação da conformidade dos programas implantados nas unidades de saúde conforme legislação vigente;</p> <p>identificação de oportunidades de atividades e programas que possam ampliar a obtenção de recursos financeiros;</p> <p>incentivo para integração com outras secretarias do município, estimulando a colaboração e a troca de informações;</p> <p>identificação e avaliação dos fluxos de serviços referência e contrarreferência, a fim de otimizar o acesso a estes;</p> <p>análise e revisão dos termos e convênios firmados e nas pactuações, incluindo a ppi - programação pactuada e integrada;</p> <p>acompanhamento dos indicadores a fim de mensurar o alcance das metas sob responsabilidade do município.</p> <p>ao final de cada mês a contratada fornecerá relatório descritivo das atividades realizadas, juntando em sendo o caso lista de presença de treinamentos, protocolos de encaminhamentos administrativos, e-mails, etc. demais documentos que importe em comprovação das atividades, com vistas a assegurar a transparência também serão anexados ao relatório mensal.</p>	MÊS		12,00		
-------	--	-----	--	-------	--	--