



Prefeitura Municipal de Faria Lemos

Governo do Estado do MG



QUADRO DE PREENCHIMENTO DE PREÇO

| | |
|------------|---|
| Processo | Pesquisa de Preços Nº 000044/2022 - 01/11/2022 - Processo Nº 000000/2022 |
| Fornecedor | |
| Documento | |
| Endereço | |
| Contato | |

| Item | Especificação | Unidade | Marca | Quantidade | Unitário | Valor Total |
|-------|--|---------|-------|------------|----------|-------------|
| 00001 | <p>CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA DA GESTÃO DA SAÚDE PARA O SETOR PÚBLICO</p> <p>assessoria no planejamento, regulação, controle e auditoria do sistema único de saúde para setor público;</p> <p>consultoria e assessoria no planejamento de ações e diagnóstico situacional da saúde do município;</p> <p>consultoria e assessoria para orientação sobre processos diversos de organização dos serviços;</p> <p>consultoria e assessoria na prestação de contas dos recursos em saúde para setor público</p> <p>consultoria com a função de planejar, criar normas, avaliar e utilizar instrumentos para o controle do sus.</p> <p>condução conjunta para elaboração dos instrumentos de gestão e dos relatórios necessários para execução e prestação de contas dos recursos recebidos e utilizados.</p> <p>plano municipal de saúde (pms)</p> <p>programação anual de saúde (pas)</p> <p>relatório anual de gestão (rag)</p> <p>relatórios analíticos com base em tabelas e gráficos _ planos de ação/trabalho</p> <p>planos de contingência</p> <p>prestações de contas</p> <p>acompanhamento dos sistemas oficiais do ministério da saúde: cnes, bpa, e-sus, fpo, sia-sus, sipni, sim, sinan, sinasc, sigaf (mg), dentre outros.</p> <p>avaliação das estruturas e serviços implantados nas unidades de saúde;</p> <p>avaliação da conformidade dos programas implantados nas unidades de saúde conforme legislação vigente;</p> <p>identificação de oportunidades de atividades e programas que possam ampliar a obtenção de recursos financeiros;</p> <p>incentivo para integração com outras secretarias do município, estimulando a colaboração e a troca de informações;</p> <p>identificação e avaliação dos fluxos de serviços referência e contrarreferência, a fim de otimizar o acesso a estes;</p> <p>análise e revisão dos termos e convênios firmados e nas pactuações, incluindo a ppi - programação pactuada e integrada;</p> <p>acompanhamento dos indicadores a fim de mensurar o alcance das metas sob responsabilidade do município.</p> <p>ao final de cada mês a contratada fornecerá relatório descritivo das atividades realizadas, juntando em sendo o caso lista de presença de treinamentos, protocolos de encaminhamentos administrativos, e-mails, etc. demais documentos que importe em comprovação das atividades, com vistas a assegurar a transparência também serão anexados ao relatório mensal.</p> | MÊS | ----- | 12,00 | ----- | ----- |