



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019**

---

**PREÂMBULO**

---

O MUNICÍPIO DE FARIA LEMOS - ESTADO DE MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito PÚBLICO, localizada na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS - MG, inscrito no CNPJ sob nº 18.114.280/0001-24, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, nomeada pela Portaria nº.001/2018, torna público que fará realizar em sua sede, às **13hs00min (treze horas)**, do dia 23 de julho de 2019, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002 e Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

O Edital prevê, minuciosamente, o procedimento a ser observado pelo licitante, atendendo as dúvidas de caráter técnico legal na interpretação de seus termos. A apresentação de proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições, nos termos do ordenamento jurídico vigente, implica na sua aceitação automática, integral e irretroatável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

---

**I – OBJETO**

---

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para aquisição de toner, cartuchos e recargas para atender as diversas secretarias, departamentos e conveniados ou que vierem a celebrar tudo conforme Edital, Termo de Referência e demais anexos.

O objeto desta licitação deverá ser fornecido, de forma parcelada, mediante necessidade, cuja a entrega deverá ocorrer no prazo máximo, de **48 (quarenta e oito) horas** após solicitação, na sede da Secretaria Municipal Solicitante.

---

**II – SOLICITANTE**

---

Secretaria Municipal de Administração.

---

**III – CONSULTA, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

---

1. Cópia deste instrumento convocatório permanecerá fixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada da Prefeitura Municipal e poderá ser obtida gratuitamente na Sala da Comissão Permanente de Licitação, mediante requerimento da empresa, anexando cópia do CNPJ, e comprovante de que o retirante do edital, pertença ao quadro da empresa, na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS - MG., no horário de 12h00min as 18h00min.

2. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo, por solicitação de informações via telefone (32) 3749-1414 a Comissão Permanente de Licitação, e por publicações no Diário Oficial “Minas Gerais”, quando for o caso, ou no mural de aviso da Prefeitura Municipal, com vista a possíveis alterações e avisos.

3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados por e-mail, via fac-símile ou, ainda, mediante requerimento encaminhado a Comissão Permanente de Licitação, constando o CNPJ e a



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

assinatura do representante legal da pessoa jurídica, no endereço da sede da Prefeitura Municipal, até o dia anterior ao da abertura dos envelopes.

3.1. As respostas da Comissão Permanente de Licitação às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail ou fax, ou disponibilizadas, ficando acessíveis a todos os interessados.

4. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na Comissão Permanente de Licitação, na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, N.º 208, FARIA LEMOS – MG, no prazo legal, em consonância com a legislação em vigor e dirigidas ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

4.1. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

4.2. A decisão da Comissão Permanente de Licitação será enviada ao impugnante via fac-símile, e-mail ou postal e será divulgada no *hall* da Prefeitura Municipal, para conhecimento de todos os interessados.

5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3749-1414.

---

**IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

2. Participarão da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

3. Não poderá participar da licitação, empresa:

3.1. suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração.

3.2. em consórcio.

3.3. com falência decretada.

3.4. que possua, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF).

3.5. que não cumpra com as exigências contidas no Edital.

4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

---

**V – CREDENCIAMENTO**

---

1. **Horário de credenciamento: de 12h30min às 13h00min do dia 23/07/2019.**

2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munidos de:

2.1. carteira de identidade ou documento legal equivalente.

2.2. documento que o credencie a participar deste certame, emitido por um dos sócios da empresa, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, **conforme modelo anexo IV.**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2.3. Estatuto, Contrato Social, que comprove que os poderes outorgados ao representante foram concedidos por quem de direito.

3. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4. O licitante ou seu representante legal deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/2002, conforme modelo do **Anexo X**.

5. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo IV** e, se não o fizer, deverá ser apresentado com todos os dados informativos contidos no modelo.

6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

7. Os licitantes que não credenciarem representantes ou que, porventura enviarem seus envelopes via postal deverão, obrigatoriamente, encaminhar em envelope distinto a declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002.

---

**VI – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

1. Os 02 (dois) envelopes de documentos contendo, um a Habilitação e o outro, a Proposta Comercial, deverão ser entregues ao pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

1.1. ENVELOPE 01:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019  
**PROPOSTA**

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

1.2. ENVELOPE 02:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 015/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019  
**DOCUMENTAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

2. Somente participarão desta modalidade de Licitação os proponentes que atenderem as condições estipuladas no presente edital.

---

**VII – ENTREGA DOS ENVELOPES**

---

1. Os envelopes deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, na rua DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS - MG, até a data e horário previstos neste Edital.

**Rua Dr. José Cláudio Valladão Ferraz, 208, Centro, Faria Lemos - MG CEP: 36.840-000**  
**Tel.: (32) 3749 – 1414**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2. Serão considerados os envelopes protocolados junto a Comissão Permanente de Licitação, os remetidos por via postal, desde que cheguem no horário estabelecido, respeitado a tolerância máxima, com o protocolo de recebimento por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação.

2.1. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não chegue na data e horário previstos neste Edital.

---

**VIII – DA PROPOSTA**

---

1. A **PROPOSTA** poderá ser apresentada conforme modelo do anexo, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação do processo licitatório, o objeto licitado, a empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

1.1. Descrição do objeto, conforme especificações constantes do **Anexo III**;

1.2. Preço por item expresso em numeral e por extenso.

2. A proposta deverá referir-se a todo o objeto especificado ou se por itens, aos de interesse da participante.

3. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

4. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da homologação da empresa vencedora.

4.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

5. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.

6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do julgamento da licitação, sem que tenha sido solicitada prorrogação de sua validade, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

7. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 02 (duas) casas decimais, ficando desconsideradas todas as propostas contrárias.

8. O preço deverá ser proposto considerando-se a execução do objeto licitado pela Prefeitura de Faria Lemos/MG, incluídos os valores de quaisquer despesas relativas à mão de obra, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, fretes, tributos e outras despesas, além do lucro.

9. Os licitantes estabelecidos no Estado de Minas Gerais que estiverem isentos de ICMS, por força do Decreto n.º 43.349/2003, regulamentado pela Resolução Conjunta SEF/SEPLAG n.º 3.458/2003, alterada pela Resolução Conjunta SEF/SEPLAG n.º 3.709/2005, deverão consignar na proposta de preço o nos lances, obrigatoriamente, a dedução do respectivo ICMS.

10. É vedada a imposição de condições ou apresentações de opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um preço para cada item licitado.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

10.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

11. O objeto deverá ser executado em estabelecimento próprio.

12. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

13. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

---

**IX – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

Os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo relacionada, sob pena de eliminação automática do proponente, no envelope “*Documentos de Habilitação*”, uma via de cada um dos documentos, originais ou cópia autenticada por Cartório, pelos membros da Diretoria Permanente de Licitação, pelos membros da equipe de apoio ou pregoeiro.

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo **Anexo V**;

1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, com cópia da Carteira de Identidade e CPF do proprietário;

1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores, com cópia da Carteira de Identidade e CPF de um dos sócios;

1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.6. Declaração expressa do licitante de disponibilidade para a execução do objeto, conforme **modelo do Anexo VI**;

1.7. Se ME ou EPP, apresentar declaração, conforme **modelo do Anexo VII**, para usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar nº. 123/2006, sendo esta a única facultativa, sem a qual, o licitante que não a apresentar, não usufruirá do benefício, bem como documento expedido por órgão federal ou estadual que comprove a condição de ME ou EPP.

**2. REGULARIDADE FISCAL**

2.1. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

2.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

2.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

2.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF, pertinente



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6. Certidão Negativa de Protestos ou Certidão Negativa de Distribuição de ações de execução ou de falência e concordata, emitida até 90 (noventa) dias antes a abertura da licitação.

2.7. Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa;

4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte esta deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar n°. 123/2006;

4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

4.2. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n°. 8.666/93, sendo facultada à Administração convocar o segundo melhor lance.

4.3. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Diretoria de Licitação.

4.4. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

4.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará na inabilitação da ME ou EPP.

5. A Diretoria de Licitação, em caso de dúvida, efetuará consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da proponente, em observância a legislação pertinente, para fins de habilitação.

6. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Diretoria de Licitação para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação de Habilitação.

8. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura dos envelopes, com exceção do atestado de capacidade técnica.

9. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.

10. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem retromencionada.

11. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

12. Na hipótese de inexistir prazo de validade nos documentos que comprovam a regularidade, a Administração aceitará como válidos aqueles expedidos até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

13. É facultada a inclusão de documentos que tenham sido previamente apresentados durante a fase de credenciamento da sessão pública de processamento do pregão no envelope de documentação.

---

**X – DO PROCEDIMENTO**

---

1. A Comissão Permanente de Licitação, na data e horário designados, aguardando, no mais, o prazo de tolerância máxima, declarará aberta a sessão, relatando todos os acontecimentos ocorridos à entrega dos envelopes, bem com identificando todas as empresas participantes, seus representantes, bem como as autoridades presentes, caso houver.

2. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**3. Classificação das Propostas Comerciais.**

3.1. Aberto os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

3.2. O pregoeiro classificará a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

3.3. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**4. Lances Verbais**

4.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

4.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

4.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**5. Julgamento**

5.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** ofertado por item.

5.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

5.2.1. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

5.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

5.3. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o (s) objeto (s) deste edital.

5.4. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

5.5. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

6. Constatando o atendimento pleno às exigências, ausente a manifestação de recorrer, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

7. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio, se houver, pela Comissão e pelos licitantes.

8. Decididos os recursos ou transcorridos *in albis* o prazo para sua interposição, o pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes *documentos de habilitação*.

---

**XI – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS**

---

1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao pregoeiro da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizadas na Sala de Reunião da Comissão de Licitação, na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS – MG.

2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

7.1. ser dirigido a Prefeita Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis;

7.2. ser dirigida a Prefeitura Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c” da Lei Federal nº. 8.666/93;

7.3. ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo *representante legal ou credenciado* do licitante, devidamente comprovado;

7.4. ser protocolizado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERAZ, Nº 208, FARIA LEMOS - MG.

---

**XII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

1. A adjudicação do objeto licitado será feita mediante pedido na Prefeitura Municipal de Faria Lemos/MG.

2. Inexistindo manifestação recursal o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

3. Impetrado recurso, após decidido, o pregoeiro usará todos os meios para divulgação da decisão, competindo ao (à) Prefeito (a) Municipal adjudicar o objeto ao licitante vencedor e a homologar o procedimento licitatório.

---

**XIII – CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

---

1. Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para a assinatura do contrato, conforme minuta constante no anexo.

2. Se o licitante vencedor, convocado no prazo 05 (cinco) dias, deixar de assinar o contrato, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar os licitantes subsequentes, segundo a ordem de classificação das propostas para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta classificada em primeiro lugar, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

3. A contratada deverá indicar, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) Preposto qualificado para representá-la perante a Prefeitura Municipal e para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, devendo este Preposto responder por todos os assuntos relativos ao contrato e atender aos chamados da Prefeitura Municipal.

4. O prazo de vigência e execução do objeto será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei 8.666/93, por até 60 (sessenta) meses, garantida a correção monetária anual.

5. Os serviços objeto desta licitação deverão ser prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas e práticas técnicas a eles pertinentes, conforme condições do projeto anexo ao Edital.

6. A Prefeitura Municipal reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no artigo 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7. O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

8. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do contrato, deverão ser comunicadas a Prefeitura Municipal e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejarão a rescisão do contrato.

9. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto do contrato serão realizados pela Secretaria da Prefeitura Municipal.

10. A Prefeitura Municipal e a empresa poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de preço e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

---

**XIV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS**

---

1. A contratada ficará sujeita, pela inexecução das condições estipuladas neste Edital, às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:

2.1. **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

2.2. **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

2.3. **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da quantia devida pela Prefeitura Municipal. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

**XV – PAGAMENTO**

---

1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária existente:

**02.02.01.04.122.0402.2006 – MANUTENÇÃO SERVIÇOS DO GABINETE**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 30

3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 33

**02.02.02.04.122.0402.2015 – MANUTENÇÃO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 68

3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 73

**02.02.02.04.129.0048.2019 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO SIAT/AF**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 88  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 89  
**02.02.02.05.153.0601.2021 – CONVÊNIO JUNTA SERVIÇO MILITAR**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 95  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 974  
**02.02.02.06.181.0601.2022 – MANUT. CONVENIO P. MILITAR/MEIO AMBI**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 99  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 101  
**02.02.03.04.123.0412.2031 – MANUT. SERV. FAZENDA/TESOURARIA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 141  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 143  
**02.02.03.04.124.0043.2032 – MANUTENÇÃO SERVIÇOS CONTABILIDADE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 148  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 150  
**02.02.04.12.361.1202.2045 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 189  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 191  
**02.02.04.12.361.1202.2046 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 196  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 200  
**02.02.04.12.365.1205.2057 – MANUTENÇÃO ATENDIMENTO INFANTIL-CRECHE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 242  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 243  
**02.02.04.12.365.1205.2058 – MANUTENÇÃO ATENDIMENTO INFANTIL-PRÉ ESCOLA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 246  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 249  
**02.02.04.12.367.1207.2061 – PROGRAMA EDUCAÇÃO ESPECIAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 264  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 266  
**02.02.04.12.392.0017.2062 – MANUTENÇÃO ATIVIDADE CULTURAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 271  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 274  
**02.24.04.13.392.0017.2064 – PROGRAMA APOIO TELECENTRO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 281  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 83  
**02.02.07.20.604.2004.2093 – MANUTENÇÃO CONVENIO IMA/IESA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 458  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 460  
**02.03.01.10.122.0040.2105 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO SAUDE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 505  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 509  
**02.05.01.08.243.0805.2122 – PROGRAMA CRIANÇA ADOLESCENTE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 618  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 620  
**02.05.01.08.243.0805.2140 – PROGRAMA PROTEÇÃO CRIANÇA/ADOLESCENTE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 685  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 687  
**02.05.01.08.244.0090.2142 – MANUT. PROGRAMA ASSISTENCIA SOCIAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 695  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 698  
**02.05.01.08.244.0802.2144 – CENTRO REF. ASSISTENCIA. SOCIAL-CRAS**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 713  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 715



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2. Se quando da emissão da Nota de Empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, a empresa deverá providenciar a regularização e a entrega.

3. Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da contratada, sem que isto gere direito à alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços.

4. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado por intermédio de nota de empenho, nota fiscal e liquidação.

4.1. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

4.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

---

**XVI – FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E SERVIÇOS**

---

1. Os setores competentes para receber, conferir e autorizar o objeto desta licitação será a Diretoria de Administração.

2. No caso de defeito ou imperfeições nos produtos ou serviços, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los ou no caso de prestação ver reduzido o preço contratado, no prazo a ser determinado pela Prefeitura Municipal, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

2.1. Os produtos deverão ser substituídos por outros com as mesmas características, inclusive quanto ao prazo de validade.

3. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao Município plena, geral e irretroatável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4. O objeto desta licitação deverá ser fornecido, de forma parcelada, mediante necessidade, cuja a entrega deverá ocorrer no prazo máximo, de **48 (quarenta e oito) horas após solicitação**, na sede da Secretaria Municipal Solicitante.

---

**XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- 1.1. **Anexo I** – Termo de referência;
- 1.2. **Anexo II** - Recibo;
- 1.3. **Anexo III** - Objeto
- 1.4. **Anexo IV** - Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.5. **Anexo V** - Modelo de Declaração de Empregador;
- 1.6. **Anexo VI** - Modelo de Declaração de Disponibilidade;
- 1.7. **Anexo VII** - Declaração de condição de ME ou EPP;
- 1.8. **Anexo VIII** – Modelo de Proposta;
- 1.9. **Anexo IX** – Minuta de Contrato.
- 1.10. **Anexo X** - Modelo de Declaração de Habilitação

2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados ou de envelope “*Habilitação*” aos licitantes inabilitados.

4. Na análise da documentação e no julgamento da “*Proposta*”, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6. A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação de cópias pela Comissão Permanente de Licitação.

6.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7. A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

9. As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão publicadas no “*Minas Gerais*”, Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no art. 109, §1º da Lei Federal n.º 8.666/93, ou no quadro de aviso da Prefeitura Municipal.

10. A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11. Os casos omissos e dúvidas com relação a presente licitação, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

12. Fotocópia do presente Edital se encontra disponível, gratuitamente, na sede da Prefeitura Municipal, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

13. Fica eleito o foro da Comarca de Carangola/MG, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Faria Lemos/MG, 03 de julho de 2019.

Yuri Santana Santos  
**Presidente da Comissão de Licitação**

Reinaldo Corrêa dos Santos  
**Pregoeiro**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de toner, cartuchos e recargas para atender as diversas secretarias, departamentos e conveniados ou que vierem a celebrar.

O objeto desta licitação deverá ser fornecido, de forma parcelada, mediante necessidade, cuja a entrega deverá ocorrer no prazo máximo, de **48 (quarenta e oito) horas** após solicitação, na sede da Secretaria Municipal Solicitante, conforme especificações abaixo:

**QUANTITATIVO**

**CUSTO MÉDIO TOTAL**

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
01	TONER COMPATÍVEL LASER SAMSUNG SCX-4600 SERIES	UNID	10	170,00	1.700,00
02	TONER COMPATÍVEL LASER XEROX PHASER 3125 PCL6	UNID	15	175,00	2.625,00
03	TONER COMPATÍVEL LASER SAMSUNG ML-2851 ND	UNID	10	170,00	1.700,00
04	TONER COMPATÍVEL LASER LEXMARK E250D	UNID	05	182,50	912,50
05	TONER COMPATÍVEL LASER SAMSUNG ML-2165 D101	UNID	10	162,50	1.625,00
06	TONER COMPATÍVEL LASER SAMSUNG SCX-4200	UNID	10	162,50	1.625,00
07	TONER COMPATÍVEL LASER HP 1018 12A	UNID	15	147,50	2.212,50
08	TONER COMPATÍVEL LASER HP P1005 35A	UNID	20	147,50	2.950,00
09	TONER COMPATÍVEL LASER HP P1132W 85A	UNID	80	155,00	12.400,00
10	TONER COMPATÍVEL HP LASER JET CP1025 MAGENTA	UNID	05	170,00	850,00
11	TONER COMPATÍVEL HP LASER JET CP1025 CIANO	UNID	05	170,00	850,00
12	TONER COMPATÍVEL HP LASER JET CP1025 AMARELO	UNID	05	170,00	850,00
13	TONER COMPATÍVEL HP LASER JET CP1025 PRETO	UNID	05	170,00	850,00
14	TINTA COMPATÍVEL IMPRESSORA EPSON L365 BULK INK 100 ML MAGENTA	UNID	05	64,50	322,50
15	TINTA COMPATÍVEL IMPRESSORA EPSON L365 BULK INK 100 ML CIANO	UNID	05	64,50	322,50
16	TINTA COMPATÍVEL IMPRESSORA EPSON L365 BULK INK 100 ML AMARELO	UNID	05	64,50	322,50
17	TINTA COMPATÍVEL IMPRESSORA EPSON L365 BULK INK 100 ML PRETO	UNID	05	64,50	322,50
18	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 PRETO 664	UNID	10	92,00	920,00
19	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET INK ADVANTAGE	UNID	10	96,75	967,50



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

	2136 COLOR 664				
20	CARTUCHO COMPATÍVEL HP 60 PRETO DESKJET D1660	UNID	15	112,50	1.687,50
21	CARTUCHO COMPATÍVEL HP 60 COLORIDO DESKJET D1660	UNID	15	114,75	1.721,25
22	CARTUCHO COMPATÍVEL HP PHOTOSMART C4280 74 PRETO	UNID	15	115,00	1.725,00
23	CARTUCHO COMPATÍVEL HP PHOTOSMART C4280 75 COLORIDO	UNID	15	114,75	1.721,25
24	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET D1560 21 PRETO	UNID	20	107,25	2.145,00
25	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET D1560 22 COLORIDO	UNID	20	116,25	2.325,00
26	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 3745 27 PRETO	UNID	15	104,75	1.571,25
27	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 3745 28 COLORIDO	UNID	15	114,75	1.721,25
28	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 840C 15 PRETO	UNID	15	106,25	1.593,75
29	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 840C 17 COLORIDO	UNID	15	114,75	1.721,25
30	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 1516 662 PRETO	UNID	30	107,25	3.217,50
31	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 1516 662 COLORIDO	UNID	30	116,25	3.487,50
32	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 2000 122 PRETO	UNID	20	104,75	2.095,00
33	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 2000 122 COLORIDO	UNID	20	111,25	2.225,00
34	FITA EPSON LX-300+II	UNID	10	31,23	312,25
35	RECARGA TONER LASER SAMSUNG SCX-4600 SERIES	UNID	15	87,50	1.312,50
36	RECARGA TONER LASER XEROX PHASER 3125 PCL6	UNID	15	102,50	1.537,50
37	RECARGA TONER LASER SAMSUNG ML-2851 ND	UNID	15	102,50	1.537,50
38	RECARGA TONER LASER LEXMARK E250D	UNID	15	107,50	1.612,50
39	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 2050 122 PRETO	UNID	100	38,75	3.875,00
40	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 2050 122 COLORIDO	UNID	100	23,75	2.375,00
41	RECARGA CARTUCHO HP 60 PRETO DESKJET D1660	UNID	50	21,25	1.062,50
42	RECARGA CARTUCHO HP 60 COLORIDO DESKJET D1660	UNID	50	23,75	1.187,50
43	RECARGA CARTUCHO HP PHOTOSMART C4280 74 PRETO	UNID	80	21,25	1.700,00
44	RECARGA CARTUCHO HP PHOTOSMART C4280 75 COLORIDO	UNID	80	23,75	1.900,00
45	RECARGA TONER LASER SAMSUNG ML-2165 D101	UNID	30	87,50	2.625,00
46	RECARGA TONER LASER SAMSUNG SCX-4200	UNID	30	87,50	2.625,00
47	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET D1560 21 PRETO	UNID	100	21,25	2.125,00
48	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET D1560 22 COLORIDO	UNID	100	23,75	2.375,00
49	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 3745 27 PRETO	UNID	50	21,25	1.062,50
50	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 3745 28 COLORIDO	UNID	50	23,75	1.187,50
51	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 840C 15 PRETO	UNID	20	25,00	500,00
52	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 840C 17 COLORIDO	UNID	20	27,50	550,00
53	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 1516 662 PRETO	UNID	100	21,25	2.125,00
54	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 1516 662 COLORIDO	UNID	100	23,75	2.375,00
55	RECARGA TONER LASER HP 1018 12"	UNID	50	77,50	3.875,00
56	RECARGA TONER LASER HP M1132 MEP 85"	UNID	150	77,50	11.625,00
57	RECARGA TONER HP LASER JET CP1025 MAGENTA	UNID	05	110,00	550,00
58	RECARGA TONER HP LASER JET CP1025 CIANO	UNID	05	110,00	550,00
59	RECARGA TONER HP LASER JET CP1025 AMARELO	UNID	05	110,00	550,00
60	RECARGA TONER HP LASER JET CP1025 PRETO	UNID	05	110,00	550,00
61	RECARGA CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 PRETO 664	UNID	10	48,25	482,50
62	RECARGA CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 COLOR 664	UNID	10	49,50	495,00
63	REMANUFATURA HP CE 314	UNID	03	153,33	459,99
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>118.384,74</b>

**OBS: Os produtos ofertados deverão ser de boa qualidade e, também deverão estar embalados e lacrados de forma que não venham comprometer o seu armazenamento ou mesmo que os tornem impróprios para o uso.**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**METODOLOGIA**

A Prefeitura Municipal de Faria Lemos/MG se reserva no direito de exigir o objeto licitado nos termos das legislações em vigor. Em caso da licitante vencedora não assinar o contrato no prazo estabelecido, reservar-se-á ao município de Faria Lemos, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas condições previstas no edital respectivo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art.79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

O contrato terá início na data de sua assinatura, encerrando após 12 (doze) meses, **podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.**

A Prefeitura Municipal de Faria Lemos/MG, através da Prefeita Municipal, poderá a qualquer momento solicitar o cancelamento do fornecimento do objeto a ser licitado, em caso do fornecimento não atender as condições mínimas de qualidades para o fim que se destina ou se ocorrer atrasos na execução, causando prejuízo e transtornos ao Município.

**ENTREGA DOS PRODUTOS**

O objeto deverá ser executado de forma parcelada e contínua, imediatamente após requisição do Executivo Municipal ou de outro servidor competente na cidade de Faria Lemos/MG, designada para este fim, devendo ser entregue no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, de modo a não prejudicar os trabalhos administrativos. O Município não dispõe de almoxarifado, motivo porque a entrega deverá ser parcelada.

**PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias do fornecimento do objeto ora solicitado, mediante sua entrega e prévia apresentação da Nota Fiscal e conferência realizada pelo chefe do Poder Executivo ou por outro servidor por ele indicado.

O pagamento será sempre referente e equivalente à quantidade no momento adquirida.

As despesas com a presente contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, prevista no orçamento vigente, a ser fornecida futuramente pelo setor de contabilidade.

Não será permitido pagamento antecipado.



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

## ANEXO II - RECIBO

---

### RECIBO

---

A empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Nome completo do representante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA)



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO III

---

## OBJETO

---

Contratação de empresa para aquisição de toner, cartuchos e recargas para atender as diversas secretarias, departamentos e conveniados ou que vierem a celebrar.

O objeto desta licitação deverá ser fornecido, de forma parcelada, mediante necessidade, cuja a entrega deverá ocorrer no **prazo máximo, de 48 (quarenta e oito)** horas após solicitação, na sede da Secretaria Municipal Solicitante.



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO IV – MODELO CARTA CREDENCIAMENTO

---

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2019**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr. (a) .....  
....., portador do documento de identidade nº.  
....., como representante da empresa .....  
....., CNPJ nº. ...., para participar das reuniões relativas ao  
processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002.

Faria Lemos/MG ..... de..... de 2019.

.....  
Assinatura

Observação:

- 1 – Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento será apresentado na fase de credenciamento.

Rua Dr. José Cláudio Valladão Ferraz, 208, Centro, Faria Lemos - MG CEP: 36.840-000  
Tel.: (32) 3749 – 1414



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

....., inscrito no CNPJ sob o nº.  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº. .... e do  
CPF. nº. ...., **DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso  
XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).\*

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

---

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2019**  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a)  
\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_  
e inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA** possuir instalações, equipamentos, materiais e pessoal técnico, adequados e disponíveis para a execução do objeto da licitação em epígrafe, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura (representante legal): \_\_\_\_\_



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME ou EPP

---

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2019**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (**incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

**OBS:** Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA**

**REFERENTE AO OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de toner, cartuchos e recargas para atender as diversas secretarias, departamentos e conveniados ou que vierem a celebrar.

O objeto desta licitação deverá ser fornecido, de forma parcelada, mediante necessidade, cuja a entrega deverá ocorrer no prazo máximo, de 48 (quarenta e oito) horas após solicitação, na sede da Secretaria Municipal Solicitante.

<b>ITEM</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
01	TONER COMPATÍVEL LASER SAMSUNG SCX-4600 SERIES	UNID	10		
02	TONER COMPATÍVEL LASER XEROX PHASER 3125 PCL6	UNID	15		
03	TONER COMPATÍVEL LASER SAMSUNG ML-2851 ND	UNID	10		
04	TONER COMPATÍVEL LASER LEXMARK E250D	UNID	05		
05	TONER COMPATÍVEL LASER SAMSUNG ML-2165 D101	UNID	10		
06	TONER COMPATÍVEL LASER SAMSUNG SCX-4200	UNID	10		
07	TONER COMPATÍVEL LASER HP 1018 12A	UNID	15		
08	TONER COMPATÍVEL LASER HP P1005 35A	UNID	20		
09	TONER COMPATÍVEL LASER HP P1132W 85A	UNID	80		
10	TONER COMPATÍVEL HP LASER JET CP1025 MAGENTA	UNID	05		
11	TONER COMPATÍVEL HP LASER JET CP1025 CIANO	UNID	05		
12	TONER COMPATÍVEL HP LASER JET CP1025 AMARELO	UNID	05		
13	TONER COMPATÍVEL HP LASER JET CP1025 PRETO	UNID	05		
14	TINTA COMPATÍVEL IMPRESSORA EPSON L365 BULK INK 100 ML MAGENTA	UNID	05		
15	TINTA COMPATÍVEL IMPRESSORA EPSON L365 BULK INK 100 ML CIANO	UNID	05		
16	TINTA COMPATÍVEL IMPRESSORA EPSON L365 BULK INK 100 ML AMARELO	UNID	05		
17	TINTA COMPATÍVEL IMPRESSORA EPSON L365 BULK INK 100 ML PRETO	UNID	05		
18	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 PRETO 664	UNID	10		
19	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 COLOR 664	UNID	10		
20	CARTUCHO COMPATÍVEL HP 60 PRETO DESKJET D1660	UNID	15		
21	CARTUCHO COMPATÍVEL HP 60 COLORIDO DESKJET D1660	UNID	15		
22	CARTUCHO COMPATÍVEL HP PHOTOSMART C4280 74 PRETO	UNID	15		
23	CARTUCHO COMPATÍVEL HP PHOTOSMART C4280 75 COLORIDO	UNID	15		
24	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET D1560 21 PRETO	UNID	20		
25	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET D1560 22 COLORIDO	UNID	20		
26	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 3745 27 PRETO	UNID	15		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

27	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 3745 28 COLORIDO	UNID	15		
28	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 840C 15 PRETO	UNID	15		
29	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 840C 17 COLORIDO	UNID	15		
30	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 1516 662 PRETO	UNID	30		
31	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 1516 662 COLORIDO	UNID	30		
32	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 2000 122 PRETO	UNID	20		
33	CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET 2000 122 COLORIDO	UNID	20		
34	FITA EPSON LX-300+II	UNID	10		
35	RECARGA TONER LASER SAMSUNG SCX-4600 SERIES	UNID	15		
36	RECARGA TONER LASER XEROX PHASER 3125 PCL6	UNID	15		
37	RECARGA TONER LASER SAMSUNG ML-2851 ND	UNID	15		
38	RECARGA TONER LASER LEXMARK E250D	UNID	15		
39	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 2050 122 PRETO	UNID	100		
40	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 2050 122 COLORIDO	UNID	100		
41	RECARGA CARTUCHO HP 60 PRETO DESKJET D1660	UNID	50		
42	RECARGA CARTUCHO HP 60 COLORIDO DESKJET D1660	UNID	50		
43	RECARGA CARTUCHO HP PHOTOSMART C4280 74 PRETO	UNID	80		
44	RECARGA CARTUCHO HP PHOTOSMART C4280 75 COLORIDO	UNID	80		
45	RECARGA TONER LASER SAMSUNG ML-2165 D101	UNID	30		
46	RECARGA TONER LASER SAMSUNG SCX-4200	UNID	30		
47	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET D1560 21 PRETO	UNID	100		
48	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET D1560 22 COLORIDO	UNID	100		
49	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 3745 27 PRETO	UNID	50		
50	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 3745 28 COLORIDO	UNID	50		
51	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 840C 15 PRETO	UNID	20		
52	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 840C 17 COLORIDO	UNID	20		
53	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 1516 662 PRETO	UNID	100		
54	RECARGA CARTUCHO HP DESKJET 1516 662 COLORIDO	UNID	100		
55	RECARGA TONER LASER HP 1018 12"	UNID	50		
56	RECARGA TONER LASER HP M1132 MEP 85"	UNID	150		
57	RECARGA TONER HP LASER JET CP1025 MAGENTA	UNID	05		
58	RECARGA TONER HP LASER JET CP1025 CIANO	UNID	05		
59	RECARGA TONER HP LASER JET CP1025 AMARELO	UNID	05		
60	RECARGA TONER HP LASER JET CP1025 PRETO	UNID	05		
61	RECARGA CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 PRETO 664	UNID	10		
62	RECARGA CARTUCHO COMPATÍVEL HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 COLOR 664	UNID	10		
63	REMANUFATURA HP CE 314	UNID	03		
<b>TOTAL GERAL</b>					

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:

CNPJ:

Endereço:

e-mail:

Telefone / Fax:

Representante: Nome completo

CPF:

Local e data:

Carimbo da Empresa

Assinatura



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019

### TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

### ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO

**Contrato administrativo para contratação de empresa para aquisição de toner, cartuchos e recargas para atender as diversas secretarias, departamentos e conveniados ou que vierem a celebrar.**

Aos XX (.....) dias do mês de ..... do ano de 2019, na sede da Prefeitura Municipal de Faria Lemos, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.114.280/0001-24, situada na Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, nº. 208, bairro Centro, em Faria Lemos/MG, CEP. 36.840-000, neste ato representada pela Prefeitura Municipal Sueli Cunha Terra, portador do CPF. nº. ...., com gabinete na Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, nº. 208, bairro Centro, em Faria Lemos/MG, CEP. 36.840-000, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., neste ato representada por seu sócio - proprietário Sr. ...., portador da CI. nº. .... e CPF. ...., com endereço na Rua ....., em ...../UF, CEP. ...., doravante denominada **CONTRATADA**, e de acordo com o constante na Licitação, modalidade Pregão Presencial nº 012/2019, resolvem celebrar o presente contrato, para contratação de empresa para aquisição de toner, cartuchos e recargas para atender as diversas secretarias, departamentos e conveniados ou que vierem a celebrar, tudo conforme Edital e seus anexos, em conformidade com os dispositivos instituídos pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, mediante as seguintes cláusulas e condições.

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** Contratação de empresa para aquisição de toner, cartuchos e recargas para atender as diversas secretarias, departamentos e conveniados ou que vierem a celebrar.

O objeto desta licitação deverá ser fornecido, de forma parcelada, mediante necessidade, cuja a entrega deverá ocorrer no **prazo máximo, de 48 (quarenta e oito) horas** após solicitação, na sede da Secretaria Municipal Solicitante.

ITEM	PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT	UNIT	TOTAL
<b>TOTAL GERAL</b>						

**SUBCLÁUSULA ÚNICA.** O quantitativo mencionado foi estimado e fixado para fins de apresentação de proposta pelas empresas interessadas, podendo sofrer alterações em decorrência da possibilidade de mudanças no uso da frota municipal, não impondo ao **CONTRATANTE** a aquisição total.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**DA LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA SEGUNDA.** Fazem parte deste contrato, independente de sua transcrição, o Edital de Licitação, seus anexos e a proposta da **CONTRATADA** e demais elementos constantes do referido processo.

**CLÁUSULA TERCEIRA.** O fornecimento de produtos e/ou a prestação de serviços ora contratados foram objeto de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial nº. 012/2019.

**DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA QUARTA.** São condições gerais deste contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

II. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da **CONTRATADA** com terceiros, sem autorização prévia do **CONTRATANTE**, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III. Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

IV. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao **CONTRATANTE** e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

V. O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

VI. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

VII. O objeto deste Contrato será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

VIII. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Contrato, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

IX. Qualquer tolerância por parte do **CONTRATANTE**, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela **CONTRATADA**, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o **TRIBUNAL** exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

X. Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o **CONTRATANTE** e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**CONTRATADA** designadas para a execução do seu objeto, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

XI. A **CONTRATADA**, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao **CONTRATANTE**, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao **CONTRATANTE** o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

XII. A **CONTRATADA** guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo **CONTRATANTE** ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência deste Contrato e mesmo após o seu término.

XIII. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela **CONTRATADA** durante a execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade do **CONTRATANTE**, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

XIV. O pagamento se dará em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Carangola.

#### **DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**CLÁUSULA QUINTA.** A **CONTRATADA** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **CONTRATANTE**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **CONTRATANTE**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente Contrato.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **CONTRATANTE**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela **CONTRATADA**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **CONTRATANTE** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da **CONTRATADA** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **CONTRATANTE**, este comunicará a **CONTRATADA** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao **CONTRATANTE** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **CONTRATADA** não a eximem das responsabilidades assumidas perante o **CONTRATANTE**, nos termos desta cláusula.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **CONTRATANTE**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela **CONTRATADA**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **CONTRATANTE**, mediante a adoção das seguintes providências:

- I. dedução de créditos da **CONTRATADA**;
- II. execução da garantia prestada;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

III. medida judicial apropriada.

**DA RESPONSABILIDADE TRABALHISTA**

**CLÁUSULA SEXTA.** Compete exclusivamente a **CONTRATADA**, na consecução do objeto deste Contrato, observar as normas que integram o regime jurídico da relação trabalhista celetista, em especial a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, legislação complementar, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e dispositivos contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho das categorias envolvidas na execução dos serviços.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** A **CONTRATADA** obriga-se a responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, em quaisquer circunstâncias, considerado como exclusivo empregador e único responsável por qualquer ônus que o **CONTRATANTE** venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Fica a **CONTRATADA** obrigada a comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação/citação, qualquer reclamação trabalhista ajuizada por seus empregados e relacionada a serviços prestados no **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Vindo o **CONTRATANTE** a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por empregados da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro, estará expressamente autorizado a, mediante simples comunicação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário para o ressarcimento integral da obrigação exigida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios. Em face da insuficiência de créditos, o **CONTRATANTE** poderá utilizar a garantia prestada ou acionar a **CONTRATADA**.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA SÉTIMA.** Incumbe a contratada:

I. Dispor, adquirir e fornecer materiais, profissionais, instrumentos e equipamentos em condições de atender as necessidades da prestação dos serviços;

II. Assumir integral responsabilidade pelos danos causados em bens de propriedade do Município ou de terceiros, por ação ou omissão, na execução do objeto do contrato, isentando o Município de todas as reclamações cíveis ou trabalhistas que possam surgir;

III. Não transferir, subcontratar ou ceder total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação do objeto deste Contrato;

IV. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto do Edital;

V. prestar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, podendo o **CONTRATANTE** recusá-los caso não estejam de acordo com o previsto neste Contrato, nos ditames editalícios ou na normatização aplicável à matéria;

VI. fornecer, sob sua inteira responsabilidade, toda a mão-de-obra necessária à fiel e perfeita execução deste Contrato;

VII. executar os trabalhos com a devida cautela, de forma a garantir a segurança de informações e dados do **CONTRATANTE**;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

VIII. instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as orientações do **CONTRATANTE**, especialmente no que tange aos objetivos a serem alcançados com os trabalhos que serão desenvolvidos;

IX. cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pelo **CONTRATANTE**;

X. dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Contrato, durante toda a sua vigência e mesmo após o seu término, a pedido do **CONTRATANTE**;

XI. observar as disposições legais que regulam o exercício de sua atividade, como empresa legalmente habilitada para a prestação dos serviços objeto deste Contrato;

XII. observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as cláusulas deste, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o **CONTRATANTE** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**;

XIII. reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços ou dos métodos empregados, imediatamente ou no prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**;

XIV. manter, durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

XV. disponibilizar toda a infra-estrutura necessária ao pleno desenvolvimento das atividades objeto deste Contrato;

XVI. coordenar, aparelhar e remunerar sua equipe técnica, de modo que a consecução do objeto contratado se faça de forma satisfatória, garantindo a qualidade técnica dos serviços;

XVII. cumprir fielmente a legislação trabalhista, tributária, previdenciária, assistencial e securitária, decorrentes das atividades contratadas; executar os serviços contratados dentro do cronograma estabelecido e alocar recursos para tal fim.

**OBRIGACÕES DO CONTRATANTE**

**CLÁUSULA OITAVA.** Incumbe ao contratante:

I. fiscalizar a execução deste Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

II. atestar as notas fiscais/faturas, por servidor ou comissão competente, e efetuar os respectivos pagamentos a contratada;

III. aplicar as penalidades regulamentares e contratuais, na forma da legislação vigente.

IV. assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **CONTRATADA** aos locais de trabalho;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

V. comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-la;

VI. decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência deste Contrato;

VII. disponibilizar as informações e dados necessários à execução dos trabalhos pela **CONTRATADA**.

VIII. entregar o objeto licitado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após emissão de Ordem de Fornecimento.

### **DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA NONA.** O prazo de vigência do contrato será 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, prorrogado por igual período, sucessivas vezes, a interesse da Administração Municipal, não ultrapassando o prazo máximo de 05 (cinco) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA.** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante Termo Aditivo, nas hipóteses previstas no art. 65, obedecido o disposto no parágrafo único do art. 38 e parágrafo único do art. 61, todos da Lei nº. 8.666/93.

### **DO VALOR**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.** Será considerado como valor do contrato, a importância estimada de R\$ ..... (.....), não sendo obrigatório o pagamento integral, mas apenas o adquirido pela verba.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.** O preço pelo fornecimento dos serviços, objeto do presente contrato, será o apresentado pela empresa vencedora do procedimento licitatório modalidade Pregão Presencial nº. 012/2019.

### **DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.** O pagamento será efetuado pelo Município de Carangola/MG, depois da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada, e da liquidação prevista na Lei nº. 4.320/64.

### **DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.** As despesas para o presente fornecimento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.02.01.04.122.0402.2006 – MANUTENÇÃO SERVIÇOS DO GABINETE**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 30

3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 33

**02.02.02.04.122.0402.2015 – MANUTENÇÃO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 68

3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 73

**02.02.02.04.129.0048.2019 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO SIAT/AF**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 88

3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 89

**02.02.02.05.153.0601.2021 – CONVÊNIO JUNTA SERVIÇO MILITAR**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 95

3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 974

**02.02.02.06.181.0601.2022 – MANUT. CONVENIO P. MILITAR/MEIO AMBI**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 99  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 101  
**02.02.03.04.123.0412.2031 – MANUT. SERV. FAZENDA/TESOURARIA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 141  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 143  
**02.02.03.04.124.0043.2032 – MANUTENÇÃO SERVIÇOS CONTABILIDADE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 148  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 150  
**02.02.04.12.361.1202.2045 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 189  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 191  
**02.02.04.12.361.1202.2046 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 196  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 200  
**02.02.04.12.365.1205.2057 – MANUTENÇÃO ATENDIMENTO INFANTIL-CRECHE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 242  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 243  
**02.02.04.12.365.1205.2058 – MANUTENÇÃO ATENDIMENTO INFANTIL-PRÉ ESCOLA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 246  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 249  
**02.02.04.12.367.1207.2061 – PROGRAMA EDUCAÇÃO ESPECIAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 264  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 266  
**02.02.04.12.392.0017.2062 – MANUTENÇÃO ATIVIDADE CULTURAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 271  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 274  
**02.24.04.13.392.0017.2064 – PROGRAMA APOIO TELECENTRO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 281  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 83  
**02.02.07.20.604.2004.2093 – MANUTENÇÃO CONVENIO IMA/IESA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 458  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 460  
**02.03.01.10.122.0040.2105 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO SAUDE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 505  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 509  
**02.05.01.08.243.0805.2122 – PROGRAMA CRIANÇA ADOLESCENTE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 618  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 620  
**02.05.01.08.243.0805.2140 – PROGRAMA PROTEÇÃO CRIANÇA/ADOLESCENTE**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 685  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 687  
**02.05.01.08.244.0090.2142 – MANUT. PROGRAMA ASSISTENCIA SOCIAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 695  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 698  
**02.05.01.08.244.0802.2144 – CENTRO REF. ASSISTENCIA. SOCIAL-CRAS**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 713  
3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – FICHA 715

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.** O CONTRATANTE incluirá, em suas propostas orçamentárias para os exercícios subsequentes, a previsão dos créditos necessários para o pagamento da despesa.

**DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.** Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

**DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA.** O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

IV. Por ato unilateral do **CONTRATANTE**, em caso de interesse público, sem direito a indenização.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** responderá pelo preço dos serviços estipulado na Cláusula Nona, devido em face dos trabalhos efetivamente executados pela **CONTRATADA**, ou dos produtos entregues, até a data da rescisão.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA.** Pela inexecução total ou parcial das condições contratuais, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com o previsto nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo-se a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA.** A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do contrato:

I. advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais;

II. multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor estimado do contrato, por dia de atraso, no prazo de execução dos serviços e/ou negativa injustificada de fornecimento;

III. multa no valor de 2% (dois por cento) do valor estimado do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, dobrada na reincidência;

IV. suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de até 01 (um) ano;

V. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme o disposto no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.** Se o valor da multa não for pago no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da respectiva ciência, será descontado do pagamento devido à contratada, pela contratante.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência, sem efeito suspensivo.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.** As sanções previstas neste tópico poderão ser aplicadas conjuntamente, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo procedimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**DO PAGAMENTO E DAS MULTAS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado ao **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do Código de Processo Civil. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Contrato como de responsabilidade da **CONTRATADA** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à **CONTRATADA**, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

**DO FORO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA.** Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, é competente o Juízo da Comarca de Carangola/MG.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente contrato, de acordo com o art. 60 da Lei 8.666/93, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado em 03 (três) vias de igual forma e teor, pelas partes, para que produza os efeitos legais.

Faria Lemos/MG,            de            de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG  
Prefeita Municipal

EMPRESA

Testemunha 1:  
Ass.:  
Nome:

Testemunha 2:  
Ass.:  
Nome:



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 012/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2019

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO X – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2019

MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)