



Estado de Minas Gerais  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018**

---

## PREÂMBULO

---

O MUNICÍPIO DE FARIA LEMOS - ESTADO DE MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito público, localizado na Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, 208, Centro – CEP: 36840-000, inscrito no CNPJ sob nº 18.114.280/000124, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, nomeada pela Portaria nº.001/2018, torna público que fará realizar em sua sede, às **13h00min (treze horas)**, do dia 20 de março de 2018, a abertura do **Processo Licitatório n.º 017/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002 e Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

O Edital prevê, minuciosamente, o procedimento a ser observado pelo licitante, atendendo as dúvidas de caráter técnico legal na interpretação de seus termos. A apresentação de proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições, nos termos do ordenamento jurídico vigente, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

---

## I – OBJETO

---

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para aquisição de merenda escolar para atendimento às necessidades da Secretaria de Ensino, Cultura e Esporte, tudo conforme Edital, Termo de Referência e demais anexos.

---

## II – SOLICITANTE

---

Secretaria de Ensino, Cultura e Esporte da Prefeitura Municipal de Faria Lemos.

---

## III – CONSULTA, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

---

1. Cópia deste instrumento convocatório permanecerá fixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada da Prefeitura Municipal e poderá ser obtida gratuitamente na Sala da Comissão Permanente de Licitação, mediante requerimento da empresa, anexando cópia do CNPJ, e comprovante de que o retirante do edital, pertença ao quadro da empresa, na Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, 208, Centro – CEP: 36840-000, no horário de 12h00min as 18h00min.

2. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo, por solicitação de informações via telefone (32) 3749-1414 a Comissão Permanente de Licitação, e por publicações no Diário Oficial “Minas Gerais”, quando for o caso, ou no mural de aviso da Prefeitura Municipal, com vista a possíveis alterações e avisos.

3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados por e-mail, via fac-símile ou, ainda, mediante requerimento encaminhado a Comissão Permanente de Licitação,



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

constando o CNPJ e a assinatura do representante legal da pessoa jurídica, no endereço da sede da Prefeitura Municipal, até o dia anterior ao da abertura dos envelopes.

3.1. As respostas da Comissão Permanente de Licitação às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail ou fax, ou disponibilizadas, ficando acessíveis a todos os interessados.

4. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na Comissão Permanente de Licitação, Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, 208, Centro – CEP: 36840-000, no prazo legal, em consonância com a legislação em vigor e dirigidas ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

4.1. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

4.2. A decisão da Comissão Permanente de Licitação será enviada ao impugnante via fac-símile, e-mail ou postal e será divulgada no *hall* da Prefeitura Municipal, para conhecimento de todos os interessados.

5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3749-1414.

---

**IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

2. Participarão da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

3. Não poderá participar da licitação, empresa:

3.1. suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração.

3.2. em consórcio.

3.3. com falência decretada.

3.4. que possua, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF).

3.5. que não cumpra com as exigências contidas no Edital.

4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

---

**V – CREDENCIAMENTO**

---

1. Horário de credenciamento: de 12h30min as 13h00min do dia 20/03/2018.

2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munidos de:

2.1. carteira de identidade ou documento legal equivalente.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2.2. documento que o credencie a participar deste certame, emitido por um dos sócios da empresa, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, conforme modelo anexo IV.

2.3. Estatuto, Contrato Social, que comprove que os poderes outorgados ao representante foram concedidos por quem de direito.

3. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4. O licitante ou seu representante legal deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/2002.

5. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo IV e, se não o fizer, deverá ser apresentado com todos os dados informativos contidos no modelo.

6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

7. Os licitantes que não credenciarem representantes ou que, porventura enviarem seus envelopes via postal deverão, obrigatoriamente, encaminhar em envelope distinto a declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002.

---

**VI – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

1. Os 02 (dois) envelopes de documentos contendo, um a Habilitação e o outro, a Proposta Comercial, deverão ser entregues ao pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

1.1. ENVELOPE 01:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018

**PROPOSTA**

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

1.2. ENVELOPE 02:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018

**DOCUMENTAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2. Somente participarão desta modalidade de Licitação os proponentes que atenderem as condições estipuladas no presente edital.

---

**VI – ENTREGA DOS ENVELOPES**

---

1. Os envelopes deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, na Rua Dr. José Claudio Valadão Ferraz, 208, Centro – CEP: 36840-000, até a data e horário previstos neste Edital.

2. Serão considerados os envelopes protocolados junto a Comissão Permanente de Licitação, os remetidos por via postal, desde que cheguem no horário estabelecido, respeitado a tolerância máxima, com o protocolo de recebimento por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação.

2.1. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não chegue na data e horário previstos neste Edital.

---

**VII – DA PROPOSTA**

---

1. A **PROPOSTA** poderá ser apresentada conforme modelo do anexo, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação do processo licitatório, o objeto licitado, a empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

1.1. Descrição do objeto, conforme especificações constantes do **Anexo III**;

1.2. Preço por item expresso em numeral e por extenso.

2. A proposta deverá referir-se a todo o objeto especificado ou se por itens, aos de interesse da participante.

3. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

4. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da homologação da empresa vencedora.

4.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

5. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.

6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do julgamento da licitação, sem que tenha sido solicitada prorrogação de sua validade, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

7. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 02 (duas) casas decimais, ficando desconsideradas todas as propostas contrárias.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

8. O preço deverá ser proposto considerando-se a execução do objeto licitado pela Prefeitura de Faria Lemos/MG, incluídos os valores de quaisquer despesas relativas à mão de obra, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, fretes, tributos e outras despesas, além do lucro.

9. Os licitantes estabelecidos no Estado de Minas Gerais que estiverem isentos de ICMS, por força do Decreto nº. 43.349/2003, regulamentado pela Resolução Conjunta SEF/SEPLAG nº. 3.458/2003, alterada pela Resolução Conjunta SEF/SEPLAG nº. 3.709/2005, deverão consignar na proposta de preço o nos lances, obrigatoriamente, a dedução do respectivo ICMS.

10. É vedada a imposição de condições ou apresentações de opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um preço para cada item licitado.

10.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

11. O objeto deverá ser executado em estabelecimento próprio.

12. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

13. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

---

**VII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

Os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo relacionada, sob pena de eliminação automática do proponente, no envelope “*Documentos de Habilitação*”, uma via de cada um dos documentos, originais ou cópia autenticada por Cartório, pelos membros da Diretoria Permanente de Licitação, pelos membros da equipe de apoio ou pregoeiro.

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo Anexo IV;

1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, com cópia da Carteira de Identidade e CPF do proprietário;

1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores, com cópia da Carteira de Identidade e CPF de um dos sócios;

1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.6. Declaração expressa do licitante de disponibilidade para a execução do objeto, conforme modelo do Anexo VI;

1.7. Se ME ou EPP, apresentar declaração, conforme modelo do Anexo VII, para usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar nº. 123/2006, sendo esta a única facultativa, sem a qual, o licitante que não a apresentar, não usufruirá do benefício, bem como documento expedido por



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

órgão federal ou estadual que comprove a condição de ME ou EPP.

**2. REGULARIDADE FISCAL**

2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos aos **Tributos Federais** e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da lei nº 8.212/91;

2.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

2.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

2.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6. Certidão Negativa de Protestos ou Certidão Negativa de Distribuição de ações de execução ou de falência e concordata, emitida até 90 (noventa) dias antes a abertura da licitação.

2.7. Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa;

3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte esta deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº. 123/2006;

3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

3.2. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultada à Administração convocar o segundo melhor lance.

3.3. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Diretoria de Licitação.

3.4. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

3.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará na inabilitação da ME ou EPP.

4. A Diretoria de Licitação, em caso de dúvida, efetuará consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da proponente, em observância a legislação pertinente, para fins de habilitação.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

5. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

6. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Diretoria de Licitação para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação de Habilitação.

7. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura dos envelopes, com exceção do atestado de capacidade técnica.

8. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.

9. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem retromencionada.

10. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante.

11. Na hipótese de inexistir prazo de validade nos documentos que comprovam a regularidade, a Administração aceitará como válidos aqueles expedidos até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

12. É facultada a inclusão de documentos que tenham sido previamente apresentados durante a fase de credenciamento da sessão pública de processamento do pregão no envelope de documentações.

---

**IX – DO PROCEDIMENTO**

---

1. A Comissão Permanente de Licitação, na data e horário designados, aguardando, no mais, o prazo de tolerância máxima, declarará aberta a sessão, relatando todos os acontecimentos ocorridos à entrega dos envelopes, bem com identificando todas as empresas participantes, seus representantes, bem como as autoridades presentes, caso houver.

2. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**3. Classificação das Propostas Comerciais.**

3.1. Aberto os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

3.2. O pregoeiro classificará a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

3.3. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três) propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**4. Lances Verbais**

4.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

4.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

4.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**5. Julgamento**

5.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ofertado por item.

5.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.2.1. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

5.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

5.3. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o (s) objeto (s) deste edital.

5.4. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

5.5. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

6. Constatando o atendimento pleno às exigências, ausente a manifestação de recorrer, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

7. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio, se houver, pela Comissão e pelos licitantes.

8. Decididos os recursos ou transcorridos *in albis* o prazo para sua interposição, o pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes *documentos de habilitação*.

---

**X – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS**

---

1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao pregoeiro da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizadas na Sala de Reunião da Comissão de Licitação, Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, 208, Centro – CEP: 36840-000.





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

7.1. ser dirigido a Prefeita Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis;

7.2. ser dirigida a Prefeitura Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c” da Lei Federal nº. 8.666/93;

7.3. ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo *representante legal ou credenciado* do licitante, devidamente comprovado;

7.4. ser protocolizado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, 208, Centro Faria Lemos/MG – CEP: 36840-000.

---

**XI – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

1. A adjudicação do objeto licitado será feita mediante pedido na Prefeitura Municipal de Faria Lemos/MG.

2. Inexistindo manifestação recursal o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

2.1. Impetrado recurso, após decidido, o pregoeiro usará todos os meios para divulgação da decisão, competindo ao (à) Prefeito (a) Municipal adjudicar o objeto ao licitante vencedor e a homologar o procedimento licitatório.

---

**XII – CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

---

1. Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para a assinatura do contrato, conforme minuta constante no anexo.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2. Se o licitante vencedor, convocado no prazo 05 (cinco) dias, deixar de assinar o contrato, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar os licitantes subsequentes, segundo a ordem de classificação das propostas para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta classificada em primeiro lugar, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

3. A contratada deverá indicar, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) Preposto qualificado para representá-la perante a Prefeitura Municipal e para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, devendo este Preposto responder por todos os assuntos relativos ao contrato e atender aos chamados da Prefeitura Municipal.

4. O prazo de vigência e execução do objeto será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei 8.666/93, por até 60 (sessenta) meses, garantida a correção monetária anual.

5. Os serviços objeto desta licitação deverão ser prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas e práticas técnicas a eles pertinentes, conforme condições do projeto anexo ao Edital.

6. A Prefeitura Municipal reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no artigo 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7. O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

8. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do contrato, deverão ser comunicadas a Prefeitura Municipal e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejarão a rescisão do contrato.

9. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto do contrato serão realizados pela Secretaria da Prefeitura Municipal.

10. A Prefeitura Municipal e a empresa poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, II, “d” da Lei Federal nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de preço e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

---

**XIII – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS**

---

1. A contratada ficará sujeita, pela inexecução das condições estipuladas neste Edital, às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2.1. **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

2.2. **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

2.3. **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da quantia devida pela Prefeitura Municipal. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

**XIV – PAGAMENTO**

---

1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias existente:

**02.24.04.12.306.0094.2035 – PROGRAMA CONVÊNIO MERENDA ESCOLAR**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 145

**02.24.04.12.306.0094.2036 – PROGRAMA MERENDA ESCOLAR FUNDAMENTAL**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 148

**02.24.04.12.306.0094.2037 – PROGRAMA MERENDA ESCOLAR PRE ESCOLAR**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 149

**02.24.04.12.306.0094.2038 – PROGRAMA MERENDA ESCOLAR CRECHE**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 150

**02.24.04.12.306.0094.2038 – PROGRAMA MERENDA AGRICULTURA FAMILIAR**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 151

2. Se quando da emissão da Nota de Empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, a empresa deverá providenciar a regularização e a entrega.

3. Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da contratada, sem que isto gere direito à alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços.

4. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado por intermédio de nota de empenho, nota fiscal e liquidação.

4.1. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

4.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

---

**XV – FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E SERVIÇOS.**

---

1. Os setores competentes para receber, conferir e autorizar o objeto desta licitação será a Diretoria de Administração.

2. No caso de defeito ou imperfeições nos produtos ou serviços, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los ou no caso de prestação ver reduzido o preço contratado, no prazo a ser determinado pela Prefeitura Municipal, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

2.1. Os produtos deverão ser substituídos por outros com as mesmas características, inclusive quanto ao prazo de validade.

3. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao Município plena, geral e irretroatável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4. O objeto desta licitação deverá ser fornecido, no prazo máximo, de 05 (cinco) dias após a emissão de Ordem de Fornecimento, na sede da Secretaria Municipal Solicitante.

---

**XVI – DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- 1.1. **Anexo I** – Termo de referência;
- 1.2. **Anexo II** - Recibo;
- 1.3. **Anexo III** - Objeto
- 1.4. **Anexo IV** - Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.5. **Anexo V** - Modelo de Declaração de Empregador;
- 1.6. **Anexo VI** - Modelo de Declaração de Disponibilidade;
- 1.7. **Anexo VII** - Declaração de condição de ME ou EPP;
- 1.8. **Anexo VIII** – Modelo de Proposta;
- 1.9. **Anexo IX** – Minuta de Contrato.

2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados ou de envelope “*Habilitação*” aos licitantes inabilitados.

4. Na análise da documentação e no julgamento da “*Proposta*”, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6. A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação de cópias pela Comissão Permanente de Licitação.

6.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7. A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

9. As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão publicadas no “Minas Gerais”, Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no art. 109, §1º da Lei Federal n.º 8.666/93, ou no quadro de aviso da Prefeitura Municipal.

10. A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11. Os casos omissos e dúvidas com relação a presente licitação, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

12. Fotocópia do presente Edital se encontra disponível, gratuitamente, na sede da Prefeitura Municipal, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

13. Fica eleito o foro da Comarca de Carangola/MG, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Faria Lemos/MG, 02 de março de 2018.

Yuri Santana Santos  
**Presidente da Comissão de Licitação**

Reinaldo Corrêa dos Santos  
**Pregoeiro**



Estado de Minas Gerais  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# **EDITAL DE LICITAÇÃO**

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018**

#### **TIPO MENOR PREÇO**

#### **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. INTRODUÇÃO:**

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam eventual contratação de empresa para aquisição de merenda escolar para atendimento às necessidades da Secretaria de Ensino, Cultura e Esporte.

#### **2. JUSTIFICATIVA:**

A presente solicitação de contratação tem por justificativa a obrigatoriedade do município em fornecer merenda escolar aos alunos da rede municipal de ensino.

#### **3. ORÇAMENTO ESTIMATIVO - CONSUMO E CUSTO ESTIMADO:**

A presente solicitação encontra-se devidamente instruída, por orçamentos levantados por esta Secretaria e as estimativas aritméticas perfazem os valores constantes abaixo.

ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT	V. MÉDIO UNIT	V. MÉDIO TOTAL
01	ABÓBORA MADURA	KG	1000	2,86	2.860,00
02	ACHOCOLATADO 400G	PACOTE	1500	4,05	6.070,00
03	ACHOCOLATADO 800G	PACOTE	1500	11,33	16.990,00



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

04	AÇÚCAR CRISTAL C/ 5KG	SACOLA	600	9,99	5.996,00
05	AÇÚCAR REFINADO C/ 1KG	PACOTE	50	4,19	209,67
06	ADOÇANTE 100 ML	FRASCO	50	3,33	166,33
07	ALFACE	PÉ	1600	1,61	2.581,33
08	ALHO COMUM	KG	100	14,30	1.429,67
09	AMENDOIM 500G	PACOTE	100	8,33	832,67
10	AMIDO DE MILHO C/ 500G	CAIXA	1000	7,99	7.993,33
11	AMIDO DE MILHO C/200G	CAIXA	1000	3,81	3.813,33
12	APRESUNTADO	KG	200	15,66	3.132,00
13	ARROZ TIPO 1 C/ 5KG	SACOLA	1000	13,33	13.326,67
14	AZEITE DE OLIVA 500 ml	FRASCO	12	21,49	257,92
15	AZEITONA 500G PESO DRENADO	FRASCO	500	10,50	5.247,50
16	BATATA	KG	1500	3,29	4.940,00
17	BATATA PALHA 1KG	PACOTE	300	21,86	6.558,00
18	BATATA PALHA 300G	PACOTE	300	7,09	2.128,00
19	BATATA PALHA 400G	PACOTE	400	10,99	4.397,33
20	BATATA PALHA EXTRA FINA	KG	100	21,19	2.119,33
21	BATATA PALHA TRADICIONAL	KG	100	19,65	1.965,33
22	BETERRABA	KG	1000	3,96	3.960,00
23	BICARBONATO DE SÓDIO	KG	10	11,59	115,93
24	BISCOITO CREAM CRACKER 400G	PACOTE	800	4,46	3.568,00
25	BISCOITO DE MAISENA 2 kg	PACOTE	800	18,46	14.768,00
26	BISCOITO DE MAISENA 400G	PACOTE	800	4,66	3.728,00
27	BISCOITO MARIA 2 kg	PACOTE	800	16,00	12.796,00
28	BISCOITO SALPET 200G	PACOTE	800	3,19	2.554,67
29	CALDO DE GALINHA 114 G	CAIXA	50	3,55	177,33
30	CANELA EM PÓ 30G	FRASCO	50	4,66	233,00
31	CANELA EM PÓ 8G	SACHÊ	50	2,28	114,00
32	CANJQUINHA C/ 1 kg	PACOTE	400	2,98	1.192,00
33	CARNE BOVINA DE SEGUNDA	KG	500	16,50	8.248,33
34	CARNE BOVINA DE SEGUNDA MOÍDA	KG	1500	15,16	22.740,00
35	CARNE SUÍNA	KG	200	15,16	3.032,67
36	CEBOLA AMARELA	KG	250	2,86	715,00
37	CEBOLINHA	MOLHO	100	1,38	138,00
38	CENOURA	KG	1000	3,56	3.560,00
39	CHOCOLATE GRANULADO 130G	PACOTE	200	2,75	549,00
40	COLORAL C/ 500G	PACOTE	400	6,76	2.704,00
41	COUVE	MOLHO	800	1,55	1.237,33



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

42	COXA E SOBRE COXA	KG	1500	7,21	10.820,00
43	CREME DE LEITE 200G	CAIXA	100	2,71	271,33
44	ESPINAFRE	MOLHO	800	3,28	2.624,00
45	EXTRATO DE TOMATE 340G	LATA	300	4,66	1.398,00
46	EXTRATO DE TOMATE 850G	LATA	300	9,93	2.978,00
47	EXTRATO TOMATE 2 kg	UNID	75	15,50	1.162,13
48	FARINHA DE MANDIOCA C/ 1 kg	PACOTE	250	4,56	1.140,00
49	FARINHA DE TRIGO 1 kg	PACOTE	500	2,56	1.280,00
50	FEIJÃO PRETO 1 kg	PACOTE	600	4,28	2.568,00
51	FERMENTO BIOLÓGICO 500G	PACOTE	50	6,00	299,75
52	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO 100G	POTE	200	4,00	799,00
53	FÍGADO DE BOI	KG	200	12,63	2.525,33
54	FRANGO RESFRIADO	KG	500	6,66	3.330,00
55	FUBÁ 1KG	PACOTE	300	1,66	498,00
56	GELATINA 35G	CAIXA	800	1,25	997,33
57	GELATINA SEM SABOR 24G	CAIXA	100	5,18	518,00
58	INHAME	KG	1500	3,63	5.440,00
59	LATA DE MILHO VERDE 3,1KG DRENADO DRENADO 2 kg	UNID	150	14,50	2.174,25
60	LATA EXTRATO DE TOMATE 4,1 KG	UNID	75	35,93	2.694,50
61	LEITE CONDENSADO 387G	CAIXA	200	4,09	818,67
62	LEITE DE COCO 200 ML	UNID	100	3,83	382,67
63	LEITE INTEGRAL EM PÓ 400G	PACOTE	1000	10,83	10.826,67
64	LINGUIÇA CALABRESA	KG	200	15,99	3.198,67
65	LINGUIÇA TOSCANA	KG	200	13,95	2.789,33
66	MACARRÃO ANELZINHO 500G	PACOTE	600	3,80	2.277,00
67	MACARRÃO ESPAGUETE 1 KG	PACOTE	600	5,22	3.134,00
68	MACARRÃO ESPAGUETE 500G	PACOTE	600	2,53	1.516,00
69	MACARRÃO PADRE NOSSO 1 KG	PACOTE	600	5,22	3.134,00
70	MACARRÃO PADRE NOSSO 500G	PACOTE	600	2,53	1.516,00
71	MACARRÃO PARAFUSO 1 KG	PACOTE	600	5,22	3.134,00
72	MACARRÃO PARAFUSO 500G	PACOTE	600	2,53	1.516,00
73	MAIONESE 1 KG	BALDE	100	13,75	1.374,50
74	MAIONESE 500G	UNID	100	4,39	439,33
75	MANDIOCA	KG	1500	3,56	5.340,00
76	MARGARINA 1KG	POTE	250	9,90	2.473,75
77	MARGARINA 500G	POTE	250	5,33	1.331,67
78	MASSA DE PASTEL 500G	PACOTE	300	4,93	1.478,00
79	MILHO BRANCO CANJICA 500G	SACOLA	200	1,78	356,00





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

80	MILHO DE PIPOCA	KG	50	5,59	279,33
81	MILHO DE PIPOCA 500G	PACOTE	500	2,46	1.230,00
82	MILHO VERDE 200G	LATA	200	1,56	312,00
83	MILHO VERDE 2 KG	LATA	300	13,66	4.098,00
84	MUSSARELA	KG	200	21,33	4.265,33
85	ÓLEO DE SOJA 900 ML	FRASCO	700	3,89	2.725,33
86	OVOS BRANCO DE GALINHA	DÚZIA	250	4,60	1.149,17
87	PÃO DE FORMA 500G	PACOTE	500	4,25	2.122,50
88	PEITO DE FRANGO SEM OSSO	KG	1500	10,53	15.790,00
89	PEPINO	KG	500	3,43	1.713,33
90	PIMENTÃO	KG	200	4,96	992,00
91	PÓ DE CAFÉ 500G	PACOTE	500	9,23	4.613,33
92	PURURUCA	KG	25	10,15	253,75
93	REFRIGERANTE DE COLA 2,5L	FRASCO	500	6,39	3.196,67
94	REFRIGERANTE DE COLA 2L	FRASCO	600	5,99	3.596,00
95	REFRIGERANTE DE COLA 3,3L	FRASCO	400	7,96	3.184,00
96	REFRIGERANTE DE COLA 1,5L	FRASCO	700	5,69	3.985,33
97	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 1,5L	FRASCO	700	4,86	3.402,00
98	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2,5L	FRASCO	500	7,00	3.497,50
99	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L	FRASCO	600	5,83	3.496,00
100	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 3,3L	FRASCO	400	7,39	2.957,33
101	REPOLHO	KG	300	2,13	638,00
102	SAL REFINADO 1KG	PACOTE	150	1,46	219,00
103	SALSA	MOLHO	100	1,38	138,00
104	SALSICHA	KG	200	7,11	1.422,67
105	SUCO CONCENTRADO DE CAJU 1L	FRASCO	400	7,03	2.810,67
106	SUCO CONCENTRADO DE GOIABA 1L	FRASCO	400	7,86	3.144,00
107	SUCO CONCENTRADO DE MARACUJÁ 1L	FRASCO	400	16,45	6.578,67
108	SUCO CONCENTRADO DE UVA 1L	FRASCO	400	9,68	3.872,00
109	TOMATE	KG	1500	5,83	8.740,00
110	TRIGO PARA QUIBE 500G	PACOTE	500	2,91	1.456,67
111	VINAGRE (750 ML)	FRASCO	200	2,66	532,00

#### 4. CONDIÇÕES BÁSICAS E DE FORNECIMENTO:

**Rua Dr. José Cláudio Valladão Ferraz, 208, Centro, Faria Lemos - MG CEP: 36.840-000**  
**Tel.: (32) 3749 – 1414**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

O processo de compra deverá ser executado POR ITEM, a fim de proporcionar ao município economia na compra e a possibilidade de entrega fracionada (parcelada) para cada item, tendo em vista que o município não dispõe de espaço físico adequado e suficiente para armazenar grande quantidade dos produtos ora requeridos.

O fornecimento dos itens aos quais as empresas se sagrarem vencedoras ocorrerá de forma fracionada e parcelada, mediante entrega semanal.

A entrega deve ser feita à diretamente nas instituições de ensino deste município.

Quanto ao quantitativo, o mesmo é **estimado**, tendo em vista as possíveis alterações no número de alunos que consumirão os produtos. Portanto, o município não se obriga a solicitar, durante a vigência dos futuros contratos, a totalidade dos itens contratados. Enfim, do que for contratado, só será pago o que efetivamente for consumido.

## **5. DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS:**

A CONTRATADA se obriga a:

5.1. Fornecer os alimentos, objeto desta licitação, com prazo de validade restante [a contar do recebimento dos itens] de, pelo menos, metade de sua validade original, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso;

5.2. Retirar e substituir imediatamente após comunicado da CONTRATANTE, os gêneros que apresentem alteração sensorial, tornando-os impróprios para o consumo, mesmo dentro do prazo de validade. Não ocorrendo a retirada e substituição, a CONTRATANTE estará isenta do pagamento referente aos mesmos, devendo ser efetuada carta de correção, excluindo o produto da Nota Fiscal;

5.3. Acondicionar os gêneros com suas embalagens, contendo especificação do gênero, gramatura (peso) ou quantidade, data de fabricação e/ou validade visíveis, carimbo do órgão de inspeção e indicação de temperatura para armazenamento. Quanto aos legumes e frutas, os mesmos deverão ser fornecidos em sacos plásticos resistentes, contendo o nome da instituição de ensino de destino, peso



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

através de etiqueta eletrônica, sendo expressamente vedada a utilização de caixa de madeira no serviço de alimentação conforme legislação vigente;

5.4. Manter os entregadores devidamente uniformizados;

5.5. Repor imediatamente após comunicado da CONTRATANTE, gêneros devolvidos por falta de qualidade cuja comunicação documental será encaminhada a CONTRATADA, considerando-se: impropriedade para consumo e/ou maturação excessiva acarretando pontos de deterioração, ou ainda, por acondicionamento inadequado;

5.6. As carnes deverão estar congeladas, e as carnes salgadas deverão estar isentas de líquidos no interior da embalagem e mantidas à temperatura ambiente. Todos os gêneros alimentícios (perecíveis, semi perecíveis e estocáveis) entregues deverão ser de 1º qualidade;

5.7. No caso de falta de qualidade das carnes, vísceras, frango e peixes, por perda excessiva no descongelamento, respectivamente superior a 10%, 6% e 13%, a CONTRATADA deverá ser notificada sobre a irregularidade para que adote as providências com elaboração de carta de correção do valor referente à perda indevida. No caso de novos registros com perdas excessivas, a marca deverá ser suspensa, sendo a CONTRATADA obrigada a apresentar uma nova marca do produto, de qualidade não inferior àquela apresentada na proposta inicial;

**5.8. No caso de alterações sensoriais (cor, odor, textura e paladar) toxinfecção, intoxicação alimentar e sempre que a Administração julgar necessário, a Contratada fica responsável pela coleta de amostra(s) no local onde se registrou a ocorrência em até 24 (vinte e quatro) horas, recolher a amostra na Unidade, enviando a(s) mesma(s) a laboratórios pertencentes a Universidades Federais ou Estaduais ou Credenciados no Ministério da Agricultura, a fim de submetê-las à análise microbiológica, conforme o caso;**

5.9. Identificar em todas as Notas Fiscais emitidas número do processo licitatório;

5.10. É facultada à CONTRATANTE o não pagamento de Notas Fiscais, mesmo aquelas atestadas pelas Unidades, cuja requisição não seja originária do Setor de Compras;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

5.11. Consignar nas notas fiscais todos os itens nas totalidades, constantes nas requisições numeradas pelo Setor de Compras;

5.12. Fornecer, no caso de falta de algum produto, outro, mediante autorização do Setor de Compras, mantendo o preço inicial do produto e a qualidade ofertada anteriormente;

5.13. Cumprir rigorosamente o cronograma proposto pela Secretaria Municipal de Educação.

## **6. DA PROPOSTA:**

Será considerada vencedora a empresa que apresentar o menor valor por item.

Os valores propostos deverão ser cotados no modo unitário e no global dos subitens, em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do Edital, não cabendo à Prefeitura Municipal de Antônio Prado de Minas quaisquer custos adicionais.

## **7. DA VIGÊNCIA:**

O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2018 a contar da assinatura.

## **8. DO FISCAL DO CONTRATO:**

A fiscalização e acompanhamento da execução do presente se dará por meio de funcionário que será especialmente designado na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.

## **9. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS:**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

Qualquer reajuste no preço só poderá ser feito após observância de legislação específica.

## **10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão por conta das Dotações Orçamentárias própria prevista no orçamento vigente a ser futuramente informada pelo setor de contabilidade.



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. **013/2018**

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

## ANEXO II - RECIBO

---

### RECIBO

---

A empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Nome completo do representante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA)

---



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

# **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**ANEXO III**

---

**OBJETO**

---

Contratação de empresa visando a aquisição de gêneros alimentícios para merenda escolar, conforme solicitação da Diretoria Municipal de Educação.



Estado de Minas Gerais  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO IV – MODELO CARTA CREDENCIAMENTO

---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG**

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr. (a) .....  
....., portador do documento de identidade nº.  
....., como representante da empresa .....  
....., CNPJ nº. ...., para participar das reuniões  
relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de  
documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar  
propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao  
procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do  
processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de  
17.07.2002.

Faria Lemos/MG ..... de ..... de 2018.

.....  
Assinatura

Observação:

- 1 – Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento será apresentado na fase de credenciamento.





Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

---

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

....., inscrito no CNPJ sob o nº.  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.  
..... e do CPF. nº. ...., **DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).\*

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE  
DISPONIBILIDADE

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2018  
MUNICÍPIO DE FARIA LEMOS/MG

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** possuir instalações, equipamentos, materiais e pessoal técnico, adequados e disponíveis para a execução do objeto da licitação em epígrafe, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura (representante legal): \_\_\_\_\_



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME ou EPP

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2018**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (**incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

**OBS:** Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

# EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

## **ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA**

REFERENTE AO OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a Contratação de empresa para aquisição de merenda escolar para atendimento às necessidades da Secretaria de Ensino, Cultura e Esporte, tudo conforme Edital e seus anexos.

ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL
01	ABÓBORA MADURA	KG	1000		
02	ACHOCOLATADO 400G	PACOTE	1500		
03	ACHOCOLATADO 800G	PACOTE	1500		
04	AÇÚCAR CRISTAL C/ 5KG	SACOLA	600		
05	AÇÚCAR REFINADO C/ 1KG	PACOTE	50		
06	ADOÇANTE 100 ML	FRASCO	50		
07	ALFACE	PÉ	1600		
08	ALHO COMUM	KG	100		
09	AMENDOIM 500G	PACOTE	100		
10	AMIDO DE MILHO C/ 500G	CAIXA	1000		
11	AMIDO DE MILHO C/200G	CAIXA	1000		
12	APRESUNTADO	KG	200		
13	ARROZ TIPO 1 C/ 5KG	SACOLA	1000		
14	AZEITE DE OLIVA 500ML	FRASCO	12		
15	AZEITONA 500G PESO DRENADO	FRASCO	500		
16	BATATA	KG	1500		
17	BATATA PALHA 1KG	PACOTE	300		
18	BATATA PALHA 300G	PACOTE	300		
19	BATATA PALHA 400G	PACOTE	400		
20	BATATA PALHA EXTRA FINA	KG	100		
21	BATATA PALHA TRADICIONAL	KG	100		
22	BETERRABA	KG	1000		
23	BICARBONATO DE SÓDIO	KG	10		
24	BISCOITO CREAM CRACKER 400G	PACOTE	800		
25	BISCOITO DE MAISENA 2KG	PACOTE	800		
26	BISCOITO DE MAISENA 400G	PACOTE	800		
27	BISCOITO MARIA 2KG	PACOTE	800		
28	BISCOITO SALPET 200G	PACOTE	800		
29	CALDO DE GALINHA 114 G	CAIXA	50		
30	CANELA EM PÓ 30G	FRASCO	50		
31	CANELA EM PÓ 8G	SACHÊ	50		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

32	CANJQUINHA C/ 1KG	PACOTE	400		
33	CARNE BOVINA DE SEGUNDA	KG	500		
34	CARNE BOVINA DE SEGUNDA MOÍDA	KG	1500		
35	CARNE SUÍNA	KG	200		
36	CEBOLA AMARELA	KG	250		
37	CEBOLINHA	MOLHO	100		
38	CENOURA	KG	1000		
39	CHOCOLATE GRANULADO 130G	PACOTE	200		
40	COLORAL C/ 500G	PACOTE	400		
41	COUVE	MOLHO	800		
42	COXA E SOBRE COXA	KG	1500		
43	CREME DE LEITE 200G	CAIXA	100		
44	ESPINAFRE	MOLHO	800		
45	EXTRATO DE TOMATE 340G	LATA	300		
46	EXTRATO DE TOMATE 850G	LATA	300		
47	EXTRATO TOMATE 2KG	UNID	75		
48	FARINHA DE MANDIOCA C/ 1KG	PACOTE	250		
49	FARINHA DE TRIGO 1KG	PACOTE	500		
50	FEIJÃO PRETO 1KG	PACOTE	600		
51	FERMENTO BIOLÓGICO 500G	PACOTE	50		
52	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO 100G	POTE	200		
53	FÍGADO DE BOI	KG	200		
54	FRANGO RESFRIADO	KG	500		
55	FUBÁ 1KG	PACOTE	300		
56	GELATINA 35G	CAIXA	800		
57	GELATINA SEM SABOR 24G	CAIXA	100		
58	INHAME	KG	1500		
59	LATA DE MILHO VERDE 3,1KG DRENADO DRENADO 2KG	UNID	150		
60	LATA EXTRATO DE TOMATE 4,1 KG	UNID	75		
61	LEITE CONDENSADO 387G	CAIXA	200		
62	LEITE DE COCO 200ML	UNID	100		
63	LEITE INTEGRAL EM PÓ 400G	PACOTE	1000		
64	LINGUIÇA CALABRESA	KG	200		
65	LINGUIÇA TOSCANA	KG	200		
66	MACARRÃO ANELZINHO 500G	PACOTE	600		
67	MACARRÃO ESPAGUETE 1KG	PACOTE	600		
68	MACARRÃO ESPAGUETE 500G	PACOTE	600		
69	MACARRÃO PADRE NOSSO 1KG	PACOTE	600		
70	MACARRÃO PADRE NOSSO 500G	PACOTE	600		
71	MACARRÃO PARAFUSO 1KG	PACOTE	600		
72	MACARRÃO PARAFUSO 500G	PACOTE	600		
73	MAIONESE 1KG	BALDE	100		
74	MAIONESE 500G	UNID	100		
75	MANDIOCA	KG	1500		
76	MARGARINA 1KG	POTE	250		
77	MARGARINA 500G	POTE	250		
78	MASSA DE PASTEL 500G	PACOTE	300		
79	MILHO BRANCO CANJICA 500G	SACOLA	200		
80	MILHO DE PIPOCA	KG	50		
81	MILHO DE PIPOCA 500G	PACOTE	500		
82	MILHO VERDE 200G	LATA	200		
83	MILHO VERDE 2KG	LATA	300		
84	MUSSARELA	KG	200		
85	ÓLEO DE SOJA 900ML	FRASCO	700		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

86	OVOS BRANCO DE GALINHA	DÚZIA	250		
87	PÃO DE FORMA 500G	PACOTE	500		
88	PEITO DE FRANGO SEM OSSO	KG	1500		
89	PEPINO	KG	500		
90	PIMENTÃO	KG	200		
91	PÓ DE CAFÉ 500G	PACOTE	500		
92	PURURUCA	KG	25		
93	REFRIGERANTE DE COLA 2,5L	FRASCO	500		
94	REFRIGERANTE DE COLA 2L	FRASCO	600		
95	REFRIGERANTE DE COLA 3,3L	FRASCO	400		
96	REFRIGERANTE DE COLA 1,5L	FRASCO	700		
97	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 1,5L	FRASCO	700		
98	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2,5L	FRASCO	500		
99	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L	FRASCO	600		
100	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 3,3L	FRASCO	400		
101	REPOLHO	KG	300		
102	SAL REFINADO 1KG	PACOTE	150		
103	SALSA	MOLHO	100		
104	SALSICHA	KG	200		
105	SUCO CONCENTRADO DE CAJU 1L	FRASCO	400		
106	SUCO CONCENTRADO DE GOIABA 1L	FRASCO	400		
107	SUCO CONCENTRADO DE MARACUJÁ 1L	FRASCO	400		
108	SUCO CONCENTRADO DE UVA 1L	FRASCO	400		
109	TOMATE	KG	1500		
110	TRIGO PARA QUIBE 500G	PACOTE	500		
111	VINAGRE (750 ML)	FRASCO	200		

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:

CNPJ:

Endereço:

e-mail:

Telefone / Fax:

Representante: Nome completo

CPF:

Local e data:

Carimbo da Empresa

Assinatura:



Estado de Minas Gerais  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR QUE ENTRE SI ESTABELECEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS E...**

Por este instrumento particular de Contrato Administrativo, que assinam entre si estabelecem, de um lado, **PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ nº 18.114.280/000124, estabelecida no estado de Minas Gerais, na cidade de Faria Lemos, Bairro Centro, à Rua Dr. José Claudio Valadão Ferraz, nº. 208, neste ato representada por sua **PREFEITA MUNICIPAL, a Senhora Sueli Cunha Terra**, brasileira, casada, agente político, portador do CPF n.º 006.592.136-48 e da C.I. n.º 04857398-4, residente na Rua José Dittz, nº 55, Faria Lemos, Centro, e de outro lado, como CONTRATADA a empresa (...), Pessoa Jurídica de Direito (...), inscrita no CNPJ nº (...), estabelecida na (...), neste ato representado pelo Senhor (...), (nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF n. (...) e da C.I. n.º (...), residente e domiciliado na (...), mediante as cláusulas e condições a seguir aduzidas, nos termos dos artigos 54 e 55 da Lei nº. 8666/93 e demais Legislações atinentes:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** - A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para aquisição de merenda escolar para atendimento às necessidades da Secretaria de Ensino, Cultura e Esporte, referente aos seguintes itens:

ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL
01	ABÓBORA MADURA	KG	1000		
02	ACHOCOLATADO 400G	PACOTE	1500		
03	ACHOCOLATADO 800G	PACOTE	1500		
04	AÇÚCAR CRISTAL C/ 5KG	SACOL A	600		
05	AÇÚCAR REFINADO C/ 1KG	PACOTE	50		
06	ADOÇANTE 100 ML	FRASCO	50		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

07	ALFACE	PÉ	1600		
08	ALHO COMUM	KG	100		
09	AMENDOIM 500G	PACOTE	100		
10	AMIDO DE MILHO C/ 500G	CAIXA	1000		
11	AMIDO DE MILHO C/200G	CAIXA	1000		
12	APRESUNTADO	KG	200		
13	ARROZ TIPO 1 C/ 5KG	SACOL A	1000		
14	AZEITE DE OLIVA 500ML	FRASCO	12		
15	AZEITONA 500G PESO DRENADO	FRASCO	500		
16	BATATA	KG	1500		
17	BATATA PALHA 1KG	PACOTE	300		
18	BATATA PALHA 300G	PACOTE	300		
19	BATATA PALHA 400G	PACOTE	400		
20	BATATA PALHA EXTRA FINA	KG	100		
21	BATATA PALHA TRADICIONAL	KG	100		
22	BETERRABA	KG	1000		
23	BICARBONATO DE SÓDIO	KG	10		
24	BISCOITO CREAM CRACKER 400G	PACOTE	800		
25	BISCOITO DE MAISENA 2KG	PACOTE	800		
26	BISCOITO DE MAISENA 400G	PACOTE	800		
27	BISCOITO MARIA 2KG	PACOTE	800		
28	BISCOITO SALPET 200G	PACOTE	800		
29	CALDO DE GALINHA 114 G	CAIXA	50		
30	CANELA EM PÓ 30G	FRASCO	50		
31	CANELA EM PÓ 8G	SACHÊ	50		
32	CANJQUINHA C/ 1KG	PACOTE	400		
33	CARNE BOVINA DE SEGUNDA	KG	500		
34	CARNE BOVINA DE SEGUNDA MOÍDA	KG	1500		
35	CARNE SUÍNA	KG	200		
36	CEBOLA AMARELA	KG	250		
37	CEBOLINHA	MOLHO	100		
38	CENOURA	KG	1000		
39	CHOCOLATE GRANULADO 130G	PACOTE	200		
40	COLORAL C/ 500G	PACOTE	400		
41	COUVE	MOLHO	800		
42	COXA E SOBRE COXA	KG	1500		
43	CREME DE LEITE 200G	CAIXA	100		
44	ESPINAFRE	MOLHO	800		
45	EXTRATO DE TOMATE 340G	LATA	300		
46	EXTRATO DE TOMATE 850G	LATA	300		
47	EXTRATO TOMATE 2KG	UNID	75		
48	FARINHA DE MANDIOCA C/ 1KG	PACOTE	250		
49	FARINHA DE TRIGO 1KG	PACOTE	500		
50	FEIJÃO PRETO 1KG	PACOTE	600		
51	FERMENTO BIOLÓGICO 500G	PACOTE	50		
52	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO 100G	POTE	200		
53	FÍGADO DE BOI	KG	200		
54	FRANGO RESFRIADO	KG	500		
55	FUBÁ 1KG	PACOTE	300		
56	GELATINA 35G	CAIXA	800		
57	GELATINA SEM SABOR 24G	CAIXA	100		
58	INHAME	KG	1500		
59	LATA DE MILHO VERDE 3,1KG DRENADO DRENADO 2KG	UNID	150		
60	LATA EXTRATO DE TOMATE 4,1 KG	UNID	75		
61	LEITE CONDENSADO 387G	CAIXA	200		
62	LEITE DE COCO 200ML	UNID	100		
63	LEITE INTEGRAL EM PÓ 400G	PACOTE	1000		
64	LINGUIÇA CALABRESA	KG	200		





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

65	LINGUIÇA TOSCANA	KG	200		
66	MACARRÃO ANELZINHO 500G	PACOTE	600		
67	MACARRÃO ESPAGUETE 1KG	PACOTE	600		
68	MACARRÃO ESPAGUETE 500G	PACOTE	600		
69	MACARRÃO PADRE NOSSO 1KG	PACOTE	600		
70	MACARRÃO PADRE NOSSO 500G	PACOTE	600		
71	MACARRÃO PARAFUSO 1KG	PACOTE	600		
72	MACARRÃO PARAFUSO 500G	PACOTE	600		
73	MAIONESE 1KG	BALDE	100		
74	MAIONESE 500G	UNID	100		
75	MANDIOCA	KG	1500		
76	MARGARINA 1KG	POTE	250		
77	MARGARINA 500G	POTE	250		
78	MASSA DE PASTEL 500G	PACOTE	300		
79	MILHO BRANCO CANJICA 500G	SACOL A	200		
80	MILHO DE PIPOCA	KG	50		
81	MILHO DE PIPOCA 500G	PACOTE	500		
82	MILHO VERDE 200G	LATA	200		
83	MILHO VERDE 2KG	LATA	300		
84	MUSSARELA	KG	200		
85	ÓLEO DE SOJA 900ML	FRASCO	700		
86	OVOS BRANCO DE GALINHA	DÚZIA	250		
87	PÃO DE FORMA 500G	PACOTE	500		
88	PEITO DE FRANGO SEM OSSO	KG	1500		
89	PEPINO	KG	500		
90	PIMENTÃO	KG	200		
91	PÓ DE CAFÉ 500G	PACOTE	500		
92	PURURUCA	KG	25		
93	REFRIGERANTE DE COLA 2,5L	FRASCO	500		
94	REFRIGERANTE DE COLA 2L	FRASCO	600		
95	REFRIGERANTE DE COLA 3,3L	FRASCO	400		
96	REFRIGERANTE DE COLA 1,5L	FRASCO	700		
97	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 1,5L	FRASCO	700		
98	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2,5L	FRASCO	500		
99	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L	FRASCO	600		
100	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 3,3L	FRASCO	400		
101	REPOLHO	KG	300		
102	SAL REFINADO 1KG	PACOTE	150		
103	SALSA	MOLHO	100		
104	SALSICHA	KG	200		
105	SUCO CONCENTRADO DE CAJU 1L	FRASCO	400		
106	SUCO CONCENTRADO DE GOIABA 1L	FRASCO	400		
107	SUCO CONCENTRADO DE MARACUJÁ 1L	FRASCO	400		
108	SUCO CONCENTRADO DE UVA 1L	FRASCO	400		
109	TOMATE	KG	1500		
110	TRIGO PARA QUIBE 500G	PACOTE	500		
111	VINAGRE (750 ML)	FRASCO	200		

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

**2.1** - O prazo do presente contrato iniciará na data de sua assinatura encerrando-se em 31 de dezembro de 2018, podendo ser o mesmo prorrogado nos termos da lei.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**2.2** - A paralisação das atividades, por iniciativa da CONTRATADA, implicará na rescisão, de pleno direito, deste Contrato, caso em que o CONTRATANTE se obriga, tão somente, a pagar os serviços concluídos até o momento da rescisão do presente instrumento.

**2.3** - Se ocorrer motivo de força maior ou comprovado caso fortuito, que determine a suspensão de serviço, o presente Contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, de pleno direito sem qualquer ônus.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

**3.1** - O valor total do presente Contrato é de R\$..... (.....).

**CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

**02.24.04.12.306.0094.2035 – PROGRAMA CONVÊNIO MERENDA ESCOLAR**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 145

**02.24.04.12.306.0094.2036 – PROGRAMA MERENDA ESCOLAR FUNDAMENTAL**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 148

**02.24.04.12.306.0094.2037 – PROGRAMA MERENDA ESCOLAR PRE ESCOLAR**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 149

**02.24.04.12.306.0094.2038 – PROGRAMA MERENDA ESCOLAR CRECHE**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 150

**02.24.04.12.306.0094.2038 – PROGRAMA MERENDA AGRICULTURA FAMILIAR**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 151

**CLÁUSULA QUINTA - DO REPRESENTANTE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**5.1** - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e o fornecimento do objeto licitado e contratado, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6.1** - Será pago à adjudicatária valores devidos pela prestação dos serviços constantes no objeto deste certame, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

**6.2** - Não será permitido pagamento antecipado.

**6.3** - Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a CONTRATADA deverá constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Faria Lemos o NÚMERO DE PROCESSO; PREGÃO PRESENCIAL.

**6.4** - DADOS PARA FATURAMENTO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

CNPJ: 18.114.280/0001-24

INSCR. EST: ISENTO



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

RUA DR. JOSÉ CLAUDIO VALADÃO FERRAZ, 208, CENTRO.

TEL: (32)3749-1414

CEP- 36.840-000 – FARIA LEMOS – MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 017/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018

CONTRATO Nº: \_\_\_\_/2018

**6.6 - É expressamente vedada à alteração de preços em qualquer hipótese pela licitante CONTRATADA, exceção feita aos casos previstos em lei.**

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1 - A CONTRATADA se obriga a adequar sua empresa para o pronto atendimento das obrigações contratuais, bem como:**

**7.1.1 - A manter durante toda a execução do Contrato, equipamentos e estoque de material suficientes em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, e, ainda, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por Lei.**

**7.1.2 - Executar fielmente os serviços contratados, responsabilizando-se pela sua qualidade e exatidão em consonância com as normas, especificações e critérios estabelecidos pelo CONTRATANTE.**

**7.1.3 - Fornecer pessoal técnico, administrativo e especializado ou não, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações e exigências decorrentes da Legislação Trabalhista, de Previdência Social e de Seguros.**

**7.1.4 - Tomar todas as providências no sentido de serem cumpridas rigorosamente as normas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho.**

**7.1.5 - Fornecer os equipamentos, veículos e materiais necessários à execução dos serviços.**

**7.1.6 - Fornecer adequado transporte até o local dos serviços e no seu âmbito, para seu pessoal, equipamentos e materiais, arcando com todos os ônus daí decorrentes.**

**7.1.7 - Pagar todos os impostos, taxas e obrigações fiscais que incidam sobre os serviços previstos neste Contrato;**

**7.1.8. Fornecer os alimentos, objeto desta licitação, com prazo de validade restante [a contar do recebimento dos itens] de, pelo menos, metade de sua validade original, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso;**

**7.1.9. Retirar e substituir imediatamente após comunicado da CONTRATANTE, os gêneros que apresentem alteração sensorial, tornando-os impróprios para o consumo, mesmo dentro do prazo de validade. Não ocorrendo a retirada e substituição, a CONTRATANTE estará isenta do pagamento referente aos mesmos, devendo ser efetuada carta de correção, excluindo o produto da Nota Fiscal;**

**7.1.10. Acondicionar os gêneros com suas embalagens, contendo especificação do gênero, gramatura (peso) ou quantidade, data de fabricação e/ou validade visíveis, carimbo do órgão de inspeção e indicação de temperatura para armazenamento. Quanto aos legumes e frutas, os mesmos deverão ser fornecidos em sacos plásticos resistentes, contendo o nome da instituição de ensino de destino, peso através de etiqueta eletrônica, sendo expressamente vedada a utilização de caixa de madeira no serviço de alimentação conforme legislação vigente;**

**7.1.11. Manter os entregadores devidamente uniformizados;**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

7.1.12. Repor imediatamente após comunicado da CONTRATANTE, gêneros devolvidos por falta de qualidade cuja comunicação documental será encaminhada a CONTRATADA, considerando-se: impropriedade para consumo e/ou maturação excessiva acarretando pontos de deterioração, ou ainda, por acondicionamento inadequado;

7.1.13. As carnes deverão estar congeladas, e as carnes salgadas deverão estar isentas de líquidos no interior da embalagem e mantidas á temperatura ambiente. Todos os gêneros alimentícios (perecíveis, semi perecíveis e estocáveis) entregues deverão ser de 1º qualidade;

7.1.14. No caso de falta de qualidade das carnes, vísceras, frango e peixes, por perda excessiva no descongelamento, respectivamente superior a 10%, 6% e 13%, a CONTRATADA deverá ser notificada sobre a irregularidade para que adote as providências com elaboração de carta de correção do valor referente à perda indevida. No caso de novos registros com perdas excessivas, a marca deverá ser suspensa, sendo a CONTRATADA obrigada a apresentar uma nova marca do produto, de qualidade não inferior àquela apresentada na proposta inicial;

7.1.15. No caso de alterações sensoriais (cor, odor, textura e paladar) toxinfecção, intoxicação alimentar e sempre que a Administração julgar necessário, a Contratada fica responsável pela coleta de amostra(s) no local onde se registrou a ocorrência em até 24 (vinte e quatro) horas, recolher a amostra na Unidade, enviando a(s) mesma(s) a laboratórios pertencentes a Universidades Federais ou Estaduais ou Credenciados no Ministério da Agricultura, a fim de submetê-las à análise microbiológica, conforme o caso;

7.1.16. Identificar em todas as Notas Fiscais emitidas número das NAFS;

7.1.17. É facultada à CONTRATANTE o não pagamento de Notas Fiscais, mesmo aquelas atestadas pelas Unidades, cuja requisição (numerada) não seja originária do Setor de Compras;

7.1.18. Consignar nas notas fiscais todos os itens nas totalidades, constantes nas requisições numeradas pelo Setor de Compras;

7.1.19. Fornecer, no caso de falta de algum produto, outro, mediante autorização do Setor de Compras, mantendo o preço inicial do produto e a qualidade ofertada anteriormente;

7.1.20. Cumprir rigorosamente o cronograma proposto pela Diretoria Municipal de Educação.

**Parágrafo único** - Impostos, taxas ou contribuições que venham a ser criados após a assinatura deste Contrato, decorrentes de Leis Federais, Estaduais ou Municipais e que possam onerar o custo dos serviços, serão motivo de negociação entre as partes.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

**8.1** - Ficam reconhecidos os direitos do CONTRATANTE caso a inexecução total ou parcial do Contrato enseje a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em Lei e no regulamento, nos termos do disposto nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

**8.2** - São causas de rescisão de Contrato:

**8.2.1** - Não cumprir, qualquer das partes contratantes, disposição contratual;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**8.2.2** - Negligência da CONTRATADA devidamente comprovada, na execução dos serviços contratados, advinda de imperícia de seus sócios, empregados ou prepostos;

**8.2.3** - Cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, das obrigações que assistem à CONTRATADA, sem prévia e expressa concordância do CONTRATANTE;

**8.2.4** - Inobservância, por parte da CONTRATADA dos prazos contratados.

**8.2.5** - Paralisação ou suspensão, pela CONTRATADA, dos serviços de sua responsabilidade, por período superior a 30 (trinta) dias, salvo motivo de força maior reconhecido pelo CONTRATANTE;

**8.2.6** - Decretação de falência, concordata, liquidação judicial ou extra-judicial da CONTRATADA;

**8.2.7** - Serão, também, considerados motivos suficientes a imporem à rescisão de Contrato, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais a prática de atos que objetivarem desvirtuar, impedir ou fraudar, de qualquer forma, o regular e normal cumprimento do pactuado, os seus objetivos ou as disposições legais a ele aplicáveis.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

9.1 - A CONTRATANTE poderá considerar rescindido o presente contrato de pleno direito, independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito, ressarcimento ou indenização, se esta:

9.1.1 - Entrar em liquidação, ser decretada ou entrar em concordata ou falência, dissolução ou insolvência.

Paralisação total ou parcial da contratação por fatos de responsabilidade da CONTRATADA, por prazo superior a 05 (cinco) dias ininterruptos, salvo por motivo de força maior plenamente justificável e devidamente comprovado.

9.1.2 - Infringir qualquer cláusula ou condições deste contrato.

9.1.3 - Não satisfazer as exigências da CONTRATANTE, com relação à boa qualidade do objeto contratado, a serem apurados mediante prévia sindicância promovida pela municipalidade, com participação de usuários e servidores públicos, excluindo-se os membros efetivos e suplentes, responsável pela respectiva licitação.

9.1.4 - Incorrer nos Arts. 77 *usque* 80 da Lei 8.666/93, naquilo que couberem.

9.1.5 - Ceder ou transferir o presente contrato.

9.1.6 - Se for observado pela CONTRATANTE que a CONTRATADA está se conduzindo dolosamente.

9.1.7 - Deixar de cumprir as determinações da fiscalização.

9.1.8 - Deixar de atender as providências de sua responsabilidade.

9.1.9 - Atrasar as justificativas quanto à paralisação dos serviços.

9.2 - O atraso na execução do objeto contratado não ensejará a rescisão contratual, em casos excepcionais considerados de força maior, a critério da CONTRATANTE.

9.3 - A CONTRATANTE poderá, caso não queira usar o seu direito de rescisão, intervir nos serviços contratados de maneira que melhor satisfaçam os seus interesses, hipótese em que a CONTRATADA pagará as despesas extras advindas na intervenção, bem como os prejuízos e danos que lhe acarretar.

9.4 - Em caso de rescisão de Contrato por inobservância do pactuado ou pela ocorrência de outros motivos ensejadores da rescisão, os eventuais serviços contratuais e já realizados serão pagos mediante inspeção, cabendo ao CONTRATANTE ou por



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

terceiros contratados, sua conclusão, sem que disto caiba qualquer tipo de indenização à CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA INDENIZAÇÃO E MULTA**

**10.1** - A ocorrência de rescisão por responsabilidade do CONTRATANTE dará direito à CONTRATADA de receber o pagamento de todo o serviço realizado até a data da rescisão do Contrato, com desistência total e expressa de sua parte a quaisquer reclamações, reivindicações e outras indenizações, sob qualquer título e a qualquer tempo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

**11.1** - Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**11.1.1** - Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;

**11.1.2** - Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

**11.1.3** - Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

**11.1.4** - Advertência.

**11.2** - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da LICITANTE por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**11.3** - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Antônio Prado de Minas, via Diretor Municipal de Fazenda, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Faria Lemos - MG.

**11.4** - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município de Faria Lemos, em favor da CONTRATANTE, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**11.5** - As multas e outras sanções aplicadas só poderão se relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Diretor Municipal de Fazenda, devidamente justificado.

**11.6** - À LICITANTE que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta contratação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Faria Lemos e será descredenciado do CRC Municipal,



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

**11.7** - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.8** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

**11.9** - A Prefeitura Municipal de Faria Lemos poderá rescindir o contrato, caso necessário, nos casos previstos na Lei nº 8.666/93 ou por força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE FUTURA**

**12.1** - A aceitação final dos serviços pelo CONTRATANTE, não implica na cessação da responsabilidade da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PREPOSTO E RESPONSÁVEL**

**13.1** - A CONTRATADA manterá, no local da obra, sob sua responsabilidade pessoa devidamente credenciada, por quem se obrigará por suas declarações, capaz de atender com presteza a fiscalização do CONTRATANTE, de receber projetos, especificações e ordens de serviço.

**13.2** - Competirá, também, à CONTRATADA, designar um engenheiro que será responsável técnico pelas obras, que prestará toda a assistência técnica necessária ao conveniente andamento dos serviços, além de fornecer, ainda, pessoal técnico de supervisão, instalações, veículos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

**14.1** - A CONTRATADA se obriga a manter na sua empresa um Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), nos termos da Norma Regulamentadora nº. 4 (NR-04, da Portaria 3.214, de 8/6/78-MT), organizando, caso possua mais de 50 (cinquenta) empregados, as CIPAS na forma da Lei, bem como a observar a Norma Regulamentadora nº 18, instituída através da Portaria SSST nº 004/95 que institui as normas regulamentadora para as condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção civil.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ACIDENTES**

**15.1** - Correrá por conta da CONTRATADA, toda e qualquer indenização por danos causados a terceiros, por sua culpa ou de seus prepostos, decorrentes da execução dos serviços e obras ora contratados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA TERCEIRIZAÇÃO**

**16.1** - É vedado à CONTRATADA transferir ou ceder a terceiros, a qualquer título, parcial ou integralmente, os contratos que, por ventura, celebre com o CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**17.1** - Este contrato está vinculado de forma plena PROCESSO Nº. 017/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2018, que lhe deu origem, para cuja execução exigirá-se a rigorosa obediência ao Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

18.1 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

18.2 - Não poderá, em qualquer situação, haver sub-contratação total ou parcial da execução do objeto deste contrato.

18.3 - A Prefeitura Municipal de Faria Lemos poderá acrescentar ou diminuir quantitativamente o objeto da presente licitação, de forma unilateral, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento);

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

19.1 - A CONTRATANTE providenciará a publicação resumida do presente instrumento nos termos estabelecidos no art. 61, § 1º, da Lei nº 8666/93, e suas alterações, bem como se responsabiliza pelo cumprimento das disposições constantes da Instrução Normativa nº 06/99, do TC-MG, naquilo que for pertinente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA- DO FORO ESPECIAL**

**20.1** - Para dirimir qualquer questão oriunda do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Carangola/MG, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, justos, combinados e contratados, em tudo quanto neste documento contém, assinam-no em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Faria Lemos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Sueli Cunha terra  
Prefeita Municipal

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

TESTEMUNHA 01:

TESTEMUNHA 02: