



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

---

### PREÂMBULO

---

O MUNICÍPIO DE FARIA LEMOS - ESTADO DE MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito PÚBLICO, localizada na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS - MG, inscrito no CNPJ sob nº 18.114.280/0001-24, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, nomeada pela Portaria nº.001/2017, torna público que fará realizar em sua sede, às **12hs30min (doze horas e trinta minutos)**, do dia 17 de fevereiro de 2017, a abertura do **Processo Licitatório nº 006, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002 e Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

O Edital prevê, minuciosamente, o procedimento a ser observado pelo licitante, atendendo as dúvidas de caráter técnico legal na interpretação de seus termos. A apresentação de proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições, nos termos do ordenamento jurídico vigente, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

---

### I – OBJETO

---

Constitui objeto da presente licitação a contratação de pessoa jurídica para o fornecimento parcelado de material escolar, tudo conforme Edital, Termo de Referência e demais anexos.

---

### II – SOLICITANTE

---

Diretoria de Educação da Prefeitura Municipal de Faria Lemos/MG.

---

### III – CONSULTA, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

---

1. Cópia deste instrumento convocatório permanecerá fixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada da Prefeitura Municipal e poderá ser obtida gratuitamente na Sala da Comissão Permanente de Licitação, mediante requerimento da empresa, anexando cópia do CNPJ, e comprovante de que o retirante do edital, pertença ao quadro da empresa, na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS - MG, no horário de 09h00min as 11h00min e de 14h00min as 16h00min.

2. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo, por solicitação de informações via telefone (32) 3749-1414 a Comissão Permanente de Licitação, e por publicações no Diário Oficial “Minas Gerais”, quando for o caso, ou no mural de aviso da Prefeitura Municipal, com vista a possíveis alterações e avisos.

3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados por e-mail, via fac-símile ou, ainda, mediante requerimento encaminhado a Comissão Permanente de Licitação, constando o CNPJ e a assinatura do representante legal da pessoa jurídica, no endereço da sede da Prefeitura Municipal, até o dia anterior ao da abertura dos envelopes.

**Rua Dr. José Cláudio Valladão Ferraz, 208, Centro, Faria Lemos - MG CEP: 36.840-000**  
**Tel.: (32) 3749 – 1414**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

3.1. As respostas da Comissão Permanente de Licitação às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail ou fax, ou disponibilizadas, ficando acessíveis a todos os interessados.

4. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na Comissão Permanente de Licitação, na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, N.º 208, FARIA LEMOS – MG, no prazo legal, em consonância com a legislação em vigor e dirigidas ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

4.1. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

4.2. A decisão da Comissão Permanente de Licitação será enviada ao impugnante via fac-símile, *e-mail* ou postal e será divulgada no *hall* da Prefeitura Municipal, para conhecimento de todos os interessados.

5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3749-1414.

---

**IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

2. Participarão da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

3. Não poderá participar da licitação, empresa:

3.1. suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração.

3.2. em consórcio.

3.3. com falência decretada.

3.4. que possua, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF).

3.5. que não cumpra com as exigências contidas no Edital.

4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

---

**V – CREDENCIAMENTO**

---

1. Horário de credenciamento: de 12h00min às 12h30min do dia 17/02/2017.

2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munidos de:

2.1. carteira de identidade ou documento legal equivalente.

2.2. documento que o credencie a participar deste certame, emitido por um dos sócios da empresa, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, conforme modelo anexo.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2.3. Estatuto, Contrato Social, que comprove que os poderes outorgados ao representante foram concedidos por quem de direito.

3. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4. O licitante ou seu representante legal deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/2002.

5. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo IV e, se não o fizer, deverá ser apresentado com todos os dados informativos contidos no modelo.

6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

7. Os licitantes que não credenciarem representantes ou que, porventura enviarem seus envelopes via postal deverão, obrigatoriamente, encaminhar em envelope distinto a declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002.

---

**VI – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

1. Os 02 (dois) envelopes de documentos contendo, um a Habilitação e o outro, a Proposta Comercial, deverão ser entregues ao pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

1.1. ENVELOPE 01:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017  
**PROPOSTA**

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

1.2. ENVELOPE 02:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 06 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017  
**DOCUMENTAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

2. Somente participarão desta modalidade de Licitação os proponentes que atenderem as condições estipuladas no presente edital.

---

**VI – ENTREGA DOS ENVELOPES**

---



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

1. Os envelopes deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, na rua DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS - MG, até a data e horário previstos neste Edital.

2. Serão considerados os envelopes protocolados junto a Comissão Permanente de Licitação, os remetidos por via postal, desde que cheguem no horário estabelecido, respeitado a tolerância máxima, com o protocolo de recebimento por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação.

2.1. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não chegue na data e horário previstos neste Edital.

---

**VII – DA PROPOSTA**

---

1. A **PROPOSTA** poderá ser apresentada conforme modelo do anexo, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação do processo licitatório, o objeto licitado, a empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

1.1. Descrição do objeto, conforme especificações constantes do **Anexo III**;

1.2. Preço por item expresso em numeral e por extenso.

2. A proposta deverá referir-se a todo o objeto especificado ou se por itens, aos de interesse da participante.

3. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

4. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da homologação da empresa vencedora.

4.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

5. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.

6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do julgamento da licitação, sem que tenha sido solicitada prorrogação de sua validade, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

7. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 02 (duas) casas decimais, ficando desconsideradas todas as propostas contrárias.

8. O preço deverá ser proposto considerando-se a execução do objeto licitado pela Prefeitura de Faria Lemos/MG, incluídos os valores de quaisquer despesas relativas à mão de obra, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, fretes, tributos e outras despesas, além do lucro.

9. Os licitantes estabelecidos no Estado de Minas Gerais que estiverem isentos de ICMS, por força do Decreto nº. 43.349/2003, regulamentado pela Resolução Conjunta SEF/SEPLAG nº. 3.458/2003, alterada pela Resolução Conjunta SEF/SEPLAG nº. 3.709/2005, deverão consignar na proposta de preço o nos lances, obrigatoriamente, a dedução do respectivo ICMS.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

10. É vedada a imposição de condições ou apresentações de opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item licitado.

10.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

11. O objeto deverá ser executado em estabelecimento próprio.

12. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

13. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

---

**VII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

Os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo relacionada, sob pena de eliminação automática do proponente, no envelope “*Documentos de Habilitação*”, uma via de cada um dos documentos, originais ou cópia autenticada por Cartório, pelos membros da Diretoria Permanente de Licitação, pelos membros da equipe de apoio ou pregoeiro.

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo Anexo IV;

1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, com cópia da Carteira de Identidade e CPF do proprietário;

1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores, com cópia da Carteira de Identidade e CPF de um dos sócios;

1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.6. Declaração expressa do licitante de disponibilidade para a execução do objeto, conforme modelo do Anexo V;

1.7. Se ME ou EPP, apresentar declaração, conforme modelo do Anexo VI, para usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar nº. 123/2006, sendo esta a única facultativa, sem a qual, o licitante que não a apresentar, não usufruirá do benefício, bem como documento expedido por órgão federal ou estadual que comprove a condição de ME ou EPP.

**2. REGULARIDADE FISCAL**

2.1. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

2.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

2.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

2.5. Prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS, emitida pelo órgão competente;

2.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.7. Certidão Negativa de Protestos ou Certidão Negativa de Distribuição de ações de execução ou de falência e concordata, emitida até 90 (noventa) dias antes a abertura da licitação.

2.8. Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa;

3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte esta deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº. 123/2006;

3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

3.2. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultada à Administração convocar o segundo melhor lance.

3.3. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Diretoria de Licitação.

3.4. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

3.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará na inabilitação da ME ou EPP.

4. A Diretoria de Licitação, em caso de dúvida, efetuará consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da proponente, em observância a legislação pertinente, para fins de habilitação.

5. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

6. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Diretoria de Licitação para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação de Habilitação.





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

7. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura dos envelopes, com exceção do atestado de capacidade técnica.

8. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.

9. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem retromencionada.

10. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante.

11. Na hipótese de inexistir prazo de validade nos documentos que comprovam a regularidade, a Administração aceitará como válidos aqueles expedidos até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

13. É facultada a inclusão de documentos que tenham sido previamente apresentados durante a fase de credenciamento da sessão pública de processamento do pregão no envelope de documentações.

---

**IX – DO PROCEDIMENTO**

---

1. A Comissão Permanente de Licitação, na data e horário designados, aguardando, no mais, o prazo de tolerância máxima, declarará aberta a sessão, relatando todos os acontecimentos ocorridos à entrega dos envelopes, bem com identificando todas as empresas participantes, seus representantes, bem como as autoridades presentes, caso houver.

2. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**3. Classificação das Propostas Comerciais.**

3.1. Aberto os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

3.2. O pregoeiro classificará a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 30% (trinta por cento) à proposta de menor preço, no máximo de 05 (cinco), para participarem dos lances verbais.

3.3. Se não houver no mínimo 05 (cinco) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 05 (cinco), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**4. Lances Verbais**

4.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

4.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

4.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

#### **5. Julgamento**

5.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ofertado por item.

5.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.2.1. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

5.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

5.3. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o (s) objeto (s) deste edital.

5.4. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

5.5. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

6. Constatando o atendimento pleno às exigências, ausente a manifestação de recorrer, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

7. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio, se houver, pela Comissão e pelos licitantes.

8. Decididos os recursos ou transcorridos *in albis* o prazo para sua interposição, o pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes *documentos de habilitação*

---

#### **X – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS**

---

1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao pregoeiro da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizadas na Sala de Reunião da Comissão de Licitação, na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS – MG.

2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

7.1. ser dirigido a Prefeita Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis;

7.2. ser dirigida a Prefeitura Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c” da Lei Federal nº. 8.666/93;

7.3. ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo *representante legal ou credenciado* do licitante, devidamente comprovado;

7.4. ser protocolizado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na RUA DR. JOSÉ CLÁUDIO VALLADÃO FERRAZ, Nº 208, FARIA LEMOS - MG.

---

**XI – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

1. A adjudicação do objeto licitado será feita mediante pedido na Prefeitura Municipal de Faria Lemos/MG.

2. Inexistindo manifestação recursal o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

3. Impetrado recurso, após decidido, o pregoeiro usará todos os meios para divulgação da decisão, competindo ao (à) Prefeito (a) Municipal adjudicar o objeto ao licitante vencedor e a homologar o procedimento licitatório.

---

**XII – CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

---

1. Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para a assinatura do contrato, conforme minuta constante no anexo.

2. Se o licitante vencedor, convocado no prazo 05 (cinco) dias, deixar de assinar o contrato, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar os licitantes subsequentes, segundo a ordem de classificação das propostas para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta classificada em primeiro lugar, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

3. A contratada deverá indicar, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) Preposto qualificado para representá-la perante a Prefeitura Municipal e para acompanhar e



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

fiscalizar a execução dos serviços, devendo este Preposto responder por todos os assuntos relativos ao contrato e atender aos chamados da Prefeitura Municipal.

4. O prazo de vigência e execução do objeto será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei 8.666/93, por até 60 (sessenta meses), garantida a correção monetária anual.

5. Os serviços objeto desta licitação deverão ser prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas e práticas técnicas a eles pertinentes, conforme condições do projeto anexo ao Edital.

6. A Prefeitura Municipal reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no artigo 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7. O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

8. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do contrato, deverão ser comunicadas a Prefeitura Municipal e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejarão a rescisão do contrato.

9. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto do contrato serão realizados pela Secretaria da Prefeitura Municipal.

10. A Prefeitura Municipal e a empresa poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, II, “d” da Lei Federal nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de preço e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

---

**XIII – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS**

---

1. A contratada ficará sujeita, pela inexecução das condições estipuladas neste Edital, às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:

2.1. **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

2.2. **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

2.3. **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

descumprimento contratual, quando a Prefeitura Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da quantia devida pela Prefeitura Municipal. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

**XIV – PAGAMENTO**

---

1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária existente:

- 02.24.04.12.361.0101.2044 – PROGRAMA ERRADICAÇÃO ANALFABETO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 170
- 02.24.04.12.361.1202.2048 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 188
- 02.24.04.12.361.1202.2049 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 196
- 02.24.04.12.361.1202.2050 – PROG. DINHEIRO DIRETO ESCOLA-CUSTEIO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 201
- 02.24.04.12.361.1202.2052 – MANUTENÇÃO ESCOLA ENSINO FUNDAMENTAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 209
- 02.24.04.12.361.1202.2053 – PROGRAMA FNDE SALARIO EDUCAÇÃO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 211
- 02.24.04.12.361.1202.2055 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO EST/FEDERAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 218
- 02.24.04.12.365.1205.2059 – MANUTENÇÃO ATENDIMENTO INFANTIL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 242
- 02.24.04.12.365.1205.2060 – MANUTENÇÃO PRÉ-ESCOLA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 245
- 02.24.04.12.365.1205.2061 – ATENDIMENTO INFANTIL-REC. CONVÊNIO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 249
- 02.24.04.12.365.1205.2062 – PROGRAMA EDUC JOVENS/ADULTOS**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 251
- 02.61.01.12.361.1202.2132 – MANUTENÇÃO ENSINO BASICO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 664  
3.3.90.32.00 – MATERIAL BEM OU SERVIÇO P/DIST. GRATUITA – FICHA 665

2. Se quando da emissão da Nota de Empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, a empresa deverá providenciar a regularização e a entrega.

3. Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da contratada, sem que isto gere direito à alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços.

4. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado por intermédio de nota de empenho, nota fiscal e liquidação.

4.1. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

4.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

---

**XV – FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E SERVIÇOS**

---

1. Os setores competentes para receber, conferir e autorizar o objeto desta licitação será a Diretoria de Administração.

2. No caso de defeito ou imperfeições nos produtos ou serviços, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los ou no caso de prestação ver reduzido o preço contratado, no prazo a ser determinado pela Prefeitura Municipal, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

2.1. Os produtos deverão ser substituídos por outros com as mesmas características, inclusive quanto ao prazo de validade.

3. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao Município plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4. O objeto desta licitação deverá ser fornecido, no prazo máximo, de 05 (cinco) dias após a emissão de Ordem de Fornecimento, na sede da Secretaria Municipal Solicitante.

---

**XVI – DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- 1.1. **Anexo I** – Termo de referência;
- 1.2. **Anexo II** - Recibo;
- 1.3. **Anexo III** - Objeto
- 1.4. **Anexo IV** - Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.5. **Anexo V** - Modelo de Declaração de Empregador;
- 1.6. **Anexo VI** - Modelo de Declaração de Disponibilidade;
- 1.7. **Anexo VII** - Declaração de condição de ME ou EPP;
- 1.8. **Anexo VIII** – Modelo de Proposta;
- 1.9. **Anexo IX** – Minuta de Contrato.

2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados ou de envelope “*Habilitação*” aos licitantes inabilitados.

4. Na análise da documentação e no julgamento da “*Proposta*”, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

6. A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação de cópias pela Comissão Permanente de Licitação.

6.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7. A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

9. As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão publicadas no “Minas Gerais”, Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no art. 109, §1º da Lei Federal n.º 8.666/93, ou no quadro de aviso da Prefeitura Municipal.

10. A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11. Os casos omissos e dúvidas com relação a presente licitação, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

12. Fotocópia do presente Edital se encontra disponível, gratuitamente, na sede da Prefeitura Municipal, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

13. Fica eleito o foro da Comarca de Carangola/MG, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Faria Lemos/MG, 01 de fevereiro de 2017.

Reinaldo Correa dos Santos  
**Presidente da Comissão de Licitação**

Yuri Santana Santos  
**Pregoeiro**



Estado de Minas Gerais  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017**

**TIPO MENOR PREÇO**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a eventual contratação de pessoa jurídica para o fornecimento parcelado de material escolar.

## **2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição se justifica pelo fato de que o Município, através do Executivo, necessita, diariamente, de forma parcelada, de material escolar para atender a rede municipal de ensino.

## **3. OBJETO E MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

O Executivo Municipal, através desta Diretoria, sugere a realização da licitação, na modalidade menor preço por item. Deverão ser fornecidos os materiais constam do Anexo I, parte integrante deste Termo de Referência.

**OBS: Os produtos ofertados deverão ser de boa qualidade e, também deverão estar embalados e lacrados de forma que não venham comprometer o seu armazenamento ou mesmo que os tornem impróprios para o uso.**

**METODOLOGIA**





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

A Prefeitura Municipal de Faria Lemos/MG se reserva no direito de exigir o objeto licitado nos termos das legislações em vigor. Em caso da licitante vencedora não assinar o contrato no prazo estabelecido, reservar-se-á ao município de Faria Lemos, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas condições previstas no edital respectivo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser cancelado a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art.79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

O contrato terá início na data de sua assinatura, encerrando em 31 de dezembro de **2017, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.**

A Prefeitura Municipal de Faria Lemos/MG, através da Prefeita Municipal, poderá a qualquer momento solicitar o cancelamento do fornecimento do objeto a ser licitado, em caso do fornecimento não atender as condições mínimas de qualidades para o fim que se destina ou se ocorrer atrasos na execução, causando prejuízo e transtornos ao Município.

### **ENTREGA DOS PRODUTOS**

O objeto deverá ser executado de forma parcelada e continua, imediatamente após requisição do Executivo Municipal ou de outro servidor competente na cidade de Faria Lemos/MG, designada para este fim.

### **PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias do fornecimento do objeto ora solicitado, mediante sua entrega e prévia apresentação da Nota Fiscal e conferência realizada pelo chefe do Poder Executivo ou por outro servidor por ele indicado.

O pagamento será sempre referente e equivalente à quantidade no momento adquirida.

Não será permitido pagamento antecipado.

Dotação Orçamentária:

**02.24.04.12.361.0101.2044 – PROGRAMA ERRADICAÇÃO ANALFABETO**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 170

**02.24.04.12.361.1202.2048 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 188



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

- 02.24.04.12.361.1202.2049 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 196
- 02.24.04.12.361.1202.2050 – PROG. DINHEIRO DIRETO ESCOLA-CUSTEIO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 201
- 02.24.04.12.361.1202.2052 – MANUTENÇÃO ESCOLA ENSINO FUNDAMENTAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 209
- 02.24.04.12.361.1202.2053 – PROGRAMA FNDE SALARIO EDUCAÇÃO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 211
- 02.24.04.12.361.1202.2055 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO EST/FEDERAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 218
- 02.24.04.12.365.1205.2059 – MANUTENÇÃO ATENDIMENTO INFANTIL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 242
- 02.24.04.12.365.1205.2060 – MANUTENÇÃO PRÉ-ESCOLA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 245
- 02.24.04.12.365.1205.2061 – ATENDIMENTO INFANTIL-REC. CONVÊNIO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 249
- 02.24.04.12.365.1205.2062 – PROGRAMA EDUC JOVENS/ADULTOS**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 251
- 02.61.01.12.361.1202.2132 – MANUTENÇÃO ENSINO BASICO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 664  
3.3.90.32.00 – MATERIAL BEM OU SERVIÇO P/DIST. GRATUITA – FICHA 665



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO II - RECIBO

---

## RECIBO

---

A empresa \_\_\_\_\_ retirou este  
Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou  
pelo fax: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Nome completo do representante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA)



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO III

---

**OBJETO**

---

Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento parcelado de material escolar, em atendimento à Diretoria de Educação.



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2017

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO IV – MODELO CARTA CREDENCIAMENTO

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017  
PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr. (a) .....  
....., portador do documento de identidade n.º  
....., como representante da empresa .....  
....., CNPJ n.º ..... para participar das reuniões relativas  
ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas,  
manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar  
documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por  
firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º. 10.520, de 17.07.2002.

Faria Lemos/MG ..... de..... de 2017.

.....  
Assinatura

Observação:

- 1 – Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento será apresentado na fase de credenciamento.



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017  
PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

....., inscrito no CNPJ sob o nº.  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº. .... e  
do CPF. nº. ...., DECLARA, **sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

( ).\*

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.





Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** possuir instalações, equipamentos, materiais e pessoal técnico, adequados e disponíveis para a execução do objeto da licitação em epígrafe, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura (representante legal): \_\_\_\_\_



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME ou EPP

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017  
PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (**incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

**OBS:** Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

TIPO MENOR PREÇO

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA

REFERENTE AO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento parcelado de material escolar, em atendimento a Prefeitura Municipal de Faria Lemos:

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
01	Alfinete de cabeça colorida c/50 unid	Cx.	40		
02	Alfinete nº 29 – <b>em aço especial</b>	Cx.	100		
03	Almofada para carimbo <b>nº 03</b>	Unid.	10		
04	Apontador grande c/depósito	Unid.	300		
05	Bloco p/recado em papel amarelo autoadesivo	Unid.	150		
06	Bola de soprar pacote c/50 unid (cores variadas) – <b>Imperial nº 70</b>	Pct.	100		
07	Borracha escolar <b>branca</b> tamanho 60 caixa c/60 unid.	Cx.	200		
08	Caderneta tipo espiral tamanho médio – <b>1/16 espiral 40 fls</b>	Unid.	1.000		
09	Caderno espiral de 48 fls	Unid.	1.500		
10	Caderno brochurão 96 fls cor branca	Unid.	1.500		
11	Caderno brochurão capa dura 96 fls	Unid.	1.500		
12	Caderno brochurão pequeno 96 fls	Unid.	1.500		
13	Caderno de caligrafia 48 fls	Unid.	1.500		
14	Caderno de desenho 48 fls pautado folhas cor branca	Unid.	1.500		
15	Caderno de protocolo numerado	Unid.	10		
16	Caderno espiral de 96 fls pequeno	Unid.	1.500		
17	Caderno meia pauta c/30 fls	Unid.	300		
18	Caderno pequeno c/48 fls –	Unid.	1.500		
19	Caixa Arquivo de Papelão	Unid.	50		
20	Calculadora – <b>mesa 12 dígitos</b>	Unid.	10		
21	Caneta azul c/50 unid. <b>0.7</b>	Cx.	10		
22	Caneta azul p/retroprojektor ponta média <b>2.0</b>	Unid.	50		
23	Caneta corretiva c/07 ml	Unid.	50		
24	Caneta de tinta dourada	Unid.	100		
25	Caneta de tinta prata	Unid.	100		
26	Caneta hidrocor c/12 cores	Unid.	250		
27	Caneta hidrocor grande c/24 unid.	Cx.	300		
28	Caneta marca texto c/12 unid.	Cx.	200		
29	Caneta preta c/100 unid. <b>0.7</b>	Cx.	25		
30	Caneta preta p/retroprojektor ponta média <b>2.0</b>	Unid.	50		
31	Caneta vermelha c/50 unid. <b>0.7</b>	Cx.	10		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

32	Caneta vermelha p/retroprojektor ponta média <b>2.0</b>	Unid.	50		
33	Cartolina (cores variadas) resistente e de cores vivas – <b>Colorset dupla face</b>	Unid.	200		
34	Cartolina branca	Unid.	250		
35	Cartolina laminada resistente e de cores vivas (preta, dourada, vermelha, verde, rosa e azul)	Unid.	100		
36	Cartucho de cola quente(fino) de bom rendimento e tenacidade <b>c/1 kg</b>	Pct	20		
37	Clip's tamanho 6/0 c/500gr <b>Galvanizado</b>	Cx.	20		
38	Clips médio nº 02 c/100 - <b>Galvanizado</b>	Cx.	20		
39	Cola branca – <b>40 gr.</b>	Unid.	500		
40	Cola branca 1 litro – cx c/12	Cx.	10		
41	Cola colorida <b>c/6 unid. – 25 gr cada</b>	Cx.	100		
42	Cola de isopor <b>90gr</b>	Unid.	200		
43	Cola gliter escolar cores variadas – <b>25 gr</b>	Unid.	200		
44	Cola para EVA <b>90gr</b>	Unid.	200		
45	Cola quente bastão p/pistola peq. de 10 w	Kg.	10		
46	Collor-set cores variadas, resistente, de cores vivas e de boa durabilidade	Unid.	1.500		
47	Corretivo c/12 unid – líquido 17ml base d'água	Cx.	10		
48	Corretivo de fita	Unid.	20		
49	Diário escolar (pré-escolar) resistente e emplastificado	Unid.	100		
50	Diário escolar resistente e emplastificados	Unid.	100		
51	Elástico de boa elasticidade 100 gr	Pct.	200		
52	Envelope branco tamanho A4 – <b>80gr 24x34cm c/250 unid.</b>	Pct.	10		
53	Envelope branco tamanho carta p/convite de boa resistência 16x23 – <b>80gr c/250 unid</b>	Pct.	10		
54	Envelope pardo grande tamanho ofício de boa resistência 25x35 cm - - <b>80 gramas c/250 unid</b>	Cx.	10		
55	Envelope pardo pequeno – <b>20x28 cm – 80 gramas c/250 unid</b>	Cx.	10		
56	Estêncil caixa c/100 fls – <b>U-20</b>	Cx.	50		
57	Estilete c/12 unid estreito	Cx.	05		
58	Etiqueta adesiva branca para carta 12,7x44,4 c/800 unid.	Cx.	05		
59	Feltro de boa qualidade e de cores variadas	Mt.	400		
60	Fita adesiva empacotadora similar a durex rolão, resistente e de boa aderência PVC 48x40 mt	Unid.	50		
61	Fita adesiva similar a durex colorido e boa aderência 12x10 mt c/6 rolo	Pct.	10		
62	Fita adesiva similar a durex grande, resistente e de boa aderência-12x40 mt pacote c/12	Pct.	10		
63	Fita crepe – <b>18x50 mt</b>	Unid.	50		
64	Fita dupla face resistente e de boa aderência 10x30 mt	Unid.	150		
65	Folha de papel crepom cores variadas resistentes e cores vivas	Unid.	500		
66	Folhas de carbono ofício c/100 unid.	Bloco	100		
67	Frasco de tinta azul p/pincel (lousa branca) consistente e de longa duração 500 ml	Unid.	25		
68	Frasco de tinta preta p/pincel (lousa branca) consistente e de longa duração 500 ml	Unid.	25		
69	Giz branco de boa durabilidade e resistência c/30 cx	Cx.	50		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

	c/60 palitos				
70	Giz colorido de boa durabilidade e resistência c/30 cx c/60 palitos	Cx.	50		
71	Giz de cera c/12	Cx.	300		
72	Grampeador de mesa 23/8 para até 100 fls	Unid.	05		
73	Grampeador de mesa 23/8 para até 240 fls	Unid.	05		
74	Grampeador grande 26/6 –	Unid.	10		
75	Grampeador médio de mesa –	Unid.	50		
76	Grampeador pequeno 26/6	Unid.	50		
77	Grampo p/grampeador 23/8 <b>c/5000 Galvanizado</b>	Cx.	50		
78	Grampo p/grampeador 26/6 <b>c/5000 cobreado</b>	Cx.	100		
79	Grampo trilho aço c/50 und	Pct.	10		
80	Lápis de cor grande c/12 unid	Cx.	1.000		
81	Lápis de cor grande c/24 unid.	Cx.	300		
82	Lápis preto c/144 unid. <b>verde redondo</b>	Cx.	50		
83	Livro de ata de capa dura e boa resistência	Unid.	100		
84	Livro de ponto 50 fls	Unid.	10		
85	Livro de ponto resistente e emplastificados c/100 fls	Unid.	10		
86	Massinha de modelar c/12 cores	Cx.	100		
87	Papel A4 caixa c/10 resmas <b>c/5.000 fls – 75 gramas</b>	Cx.	30		
88	Papel cartão 50x70 240 gr c/10 unid.	Cx.	100		
89	Papel laminado 45x59 sortido	Unid.	300		
90	Papel vergê 210x297 120 gr c/50	Cx.	100		
91	Pasta arquivo suspensa marmorizada – <b>pintada</b> <b>230g/m2 haste plástica</b>	Unid.	200		
92	Pasta bailarina branca papelão c/trilho metal	Unid.	150		
93	Pasta bailarina plástica cores variadas c/trilho metal	Unid.	150		
94	Pasta cartão duplo de boa resistência cinza	Unid.	1.500		
95	Pasta catálogo c/100 plásticos	Unid.	100		
96	Pasta com elástico cores variadas	Unid.	300		
97	Pasta de A/Z	Unid.	100		
98	Pasta sanfonada plástica	Unid.	100		
99	Pasta transparente de plástico com elástico fina – <b>polipropileno soft</b>	Unid.	300		
100	Pasta transparente de plástico com elástico grossa – <b>polipropileno soft</b>	Unid.	300		
101	Perfurador de papel – <b>Cod 9730 p25 fls</b>	Unid.	300		
102	Pincel atômico azul caixa c/12 <b>-850</b>	Cx.	25		
103	Pincel atômico preto caixa c/12 <b>-850</b>	Cx.	25		
104	Pincel atômico vermelho caixa c/12 <b>-850</b>	Cx.	25		
105	Pincel fino para pintura	Unid.	100		
106	Pincel para pintura nº 020	Unid.	50		
107	Pincel para pintura nº 266-6	Unid.	50		
108	Pincel para pintura nº 50	Unid.	50		
109	Pincel para pintura nº 54	Unid.	50		
110	Pincel preto para quadro branco	Unid.	100		
111	Pistola cola quente pequena – <b>10w</b>	Unid.	50		
112	Placa em EVA resistente e de boa aderência e cores variadas 40x48 cm-2mm	Unid.	1.500		
113	Porta fita similar para durex grande	Unid.	10		
114	Porta lápis/clips/cartão aramado preto	Unid.	20		
115	Prancheta de madeira – <b>Eucatex officio</b>	Unid.	50		
116	Quadro de aviso 60x40 – <b>Cortiça borda de madeira</b>	Unid.	10		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

117	Régua escolar 30 cm	Unid.	500		
118	Rolo grande de papel pardo resistente e de longa durabilidade <b>c/120x200mt / 80g</b>	Rolo	10		
119	Rolo de barbante de boa resistência 8 fios – <b>100 gr</b>	Rolo	100		
120	Rolo de lastex resistente e de boa flexibilidade	Rolo	50		
121	Rolo fita crepe, resistente e de boa aderência 18x50 mt	Unid.	100		
122	Saco plástico A4 p/pasta catálogo c/50 unid.	Pct	20		
123	Tabuada de papel resistente <b>8 fls</b>	Unid.	1.000		
124	Tesoura de inox escolar <b>c/20 unid 13 cm inox</b>	Cx.	100		
125	Tesoura de Picotar 15 cm – <b>Inox 6”</b>	Unid.	50		
126	Tesoura Grande 21 cm - <b>Inox</b>	Unid.	50		
127	Tesoura sem ponta 13 cm - <b>Inox</b>	Unid.	100		
128	Tinta guache 250ml – <b>Cores variadas</b>	Unid.	200		
129	Tinta para carimbo preta	Unid.	100		
130	Tinta para tecido 37ml cores variadas – <b>Cores variadas</b>	Unid.	250		
131	Tira grampo espátula	Unid.	300		
132	TNT <b>cores variadas</b>	Mt	1.000		
133	Umidecedor de dedos plástico	Unid.	100		
<b>TOTAL GERAL</b>					

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:

CNPJ:

Endereço:

e-mail:

Telefone / Fax:

Representante: Nome completo

CPF:

Local e data:

Carimbo da Empresa

Assinatura





Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS  
CNPJ Nº 18.114.280/0001-24  
Gestão 2017/2020

# EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

## TIPO MENOR PREÇO

### ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE QUE ENTRE SI ESTABELECEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS E A EMPRESA

.....

Aos XX (.....) dias do mês de ..... do ano de 2017, na sede da Prefeitura Municipal de Faria Lemos, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.114.280/0001-24, situada na Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, nº. 208, bairro Centro, em Faria Lemos/MG, CEP. 36.840-000, neste ato representada pela Prefeitura Municipal Sueli Cunha Terra, portador do CPF. nº. ...., com gabinete na Rua Dr. José Cláudio Valadão Ferraz, nº. 208, bairro Centro, em Faria Lemos/MG, CEP. 36.840-000, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., neste ato representada por seu sócio - proprietário Sr. ...., portador da CI. nº. .... e CPF. ...., com endereço na Rua ....., em ...../UF, CEP. ...., doravante denominada **CONTRATADA**, e de acordo com o constante na Licitação, modalidade Pregão Presencial nº 003/2017, resolvem celebrar o presente contrato, para prestação de serviço de assessoria jurídica presencial, em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Faria Lemos, tudo conforme Edital e seus anexos, em conformidade com os dispositivos instituídos pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, mediante as seguintes cláusulas e condições.

### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de material de escolar, conforme solicitação da Diretoria Municipal de Educação.

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
01	Alfinete de cabeça colorida c/50 unid	Cx.	40		
02	Alfinete nº 29 – <b>em aço especial</b>	Cx.	100		
03	Almofada para carimbo <b>nº 03</b>	Unid.	10		
04	Apontador grande c/depósito	Unid.	300		
05	Bloco p/recado em papel amarelo autoadesivo	Unid.	150		
06	Bola de soprar pacote c/50 unid (cores variadas) – <b>Imperial nº 70</b>	Pct.	100		
07	Borracha escolar <b>branca</b> tamanho 60 caixa c/60 unid.	Cx.	200		
08	Caderneta tipo espiral tamanho médio – <b>1/16 espiral 40 fls</b>	Unid.	1.000		
09	Caderno aspiral de 48 fls	Unid.	1.500		
10	Caderno brochurão 96 fls cor branca	Unid.	1.500		
11	Caderno brochurão capa dura 96 fls	Unid.	1.500		
12	Caderno brochurão pequeno 96 fls	Unid.	1.500		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

13	Caderno de caligrafia 48 fls	Unid.	1.500		
14	Caderno de desenho 48 fls pautado folhas cor branca	Unid.	1.500		
15	Caderno de protocolo numerado	Unid.	10		
16	Caderno espiral de 96 fls pequeno	Unid.	1.500		
17	Caderno meia pauta c/30 fls	Unid.	300		
18	Caderno pequeno c/48 fls –	Unid.	1.500		
19	Caixa Arquivo de Papelão	Unid.	50		
20	Calculadora – <b>mesa 12 dígitos</b>	Unid.	10		
21	Caneta azul c/50 unid. <b>0.7</b>	Cx.	10		
22	Caneta azul p/retroprojektor ponta média <b>2.0</b>	Unid.	50		
23	Caneta corretiva c/07 ml	Unid.	50		
24	Caneta de tinta dourada	Unid.	100		
25	Caneta de tinta prata	Unid.	100		
26	Caneta hidrocor c/12 cores	Unid.	250		
27	Caneta hidrocor grande c/24 unid.	Cx.	300		
28	Caneta marca texto c/12 unid.	Cx.	200		
29	Caneta preta c/100 unid. <b>0.7</b>	Cx.	25		
30	Caneta preta p/retroprojektor ponta média <b>2.0</b>	Unid.	50		
31	Caneta vermelha c/50 unid. <b>0.7</b>	Cx.	10		
32	Caneta vermelha p/retroprojektor ponta média <b>2.0</b>	Unid.	50		
33	Cartolina (cores variadas) resistente e de cores vivas – <b>Colorset dupla face</b>	Unid.	200		
34	Cartolina branca	Unid.	250		
35	Cartolina laminada resistente e de cores vivas (preta, dourada, vermelha, verde, rosa e azul)	Unid.	100		
36	Cartucho de cola quente(fino) de bom rendimento e tenacidade <b>c/1 kg</b>	Pct	20		
37	Clip's tamanho 6/0 c/500gr <u>Galvanizado</u>	Cx.	20		
38	Clips médio nº 02 c/100 - <u>Galvanizado</u>	Cx.	20		
39	Cola branca – <b>40 gr.</b>	Unid.	500		
40	Cola branca 1 litro – cx c/12	Cx.	10		
41	Cola colorida <b>c/6 unid. – 25 gr cada</b>	Cx.	100		
42	Cola de isopor <b>90gr</b>	Unid.	200		
43	Cola glitter escolar cores variadas – <b>25 gr</b>	Unid.	200		
44	Cola para EVA <b>90gr</b>	Unid.	200		
45	Cola quente bastão p/pistola peq. de 10 w	Kg.	10		
46	Collor-set cores variadas, resistente, de cores vivas e de boa durabilidade	Unid.	1.500		
47	Corretivo c/12 unid – líquido 17ml base d'água	Cx.	10		
48	Corretivo de fita	Unid.	20		
49	Diário escolar (pré-escolar) resistente e emplastificado	Unid.	100		
50	Diário escolar resistente e emplastificados	Unid.	100		
51	Elástico de boa elasticidade 100 gr	Pct.	200		
52	Envelope branco tamanho A4 – <b>80gr 24x34cm c/250 unid.</b>	Pct.	10		
53	Envelope branco tamanho carta p/convite de boa resistência 16x23 – <b>80gr c/250 unid</b>	Pct.	10		
54	Envelope pardo grande tamanho ofício de boa resistência 25x35 cm - - <b>80 gramas c/250 unid</b>	Cx.	10		
55	Envelope pardo pequeno – <b>20x28 cm – 80 gramas c/250 unid</b>	Cx.	10		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

56	Estêncil caixa c/100 fls – <b>U-20</b>	Cx.	50		
57	Estilete c/12 unid estreito	Cx.	05		
58	Etiqueta adesiva branca para carta 12,7x44,4 c/800 unid.	Cx.	05		
59	Feltro de boa qualidade e de cores variadas	Mt.	400		
60	Fita adesiva empacotadora similar a durex rolão, resistente e de boa aderência PVC 48x40 mt	Unid.	50		
61	Fita adesiva similar a durex colorido e boa aderência 12x10 mt c/6 rolo	Pct.	10		
62	Fita adesiva similar a durex grande, resistente e de boa aderência-12x40 mt pacote c/12	Pct.	10		
63	Fita crepe – <b>18x50 mt</b>	Unid.	50		
64	Fita dupla face resistente e de boa aderência 10x30 mt	Unid.	150		
65	Folha de papel crepom cores variadas resistentes e cores vivas	Unid.	500		
66	Folhas de carbono ofício c/100 unid.	Bloco	100		
67	Frasco de tinta azul p/pincel (lousa branca) consistente e de longa duração 500 ml	Unid.	25		
68	Frasco de tinta preta p/pincel (lousa branca) consistente e de longa duração 500 ml	Unid.	25		
69	Giz branco de boa durabilidade e resistência c/30 cx c/60 palitos	Cx.	50		
70	Giz colorido de boa durabilidade e resistência c/30 cx c/60 palitos	Cx.	50		
71	Giz de cera c/12	Cx.	300		
72	Grampeador de mesa 23/8 para até 100 fls	Unid.	05		
73	Grampeador de mesa 23/8 para até 240 fls	Unid.	05		
74	Grampeador grande 26/6 –	Unid.	10		
75	Grampeador médio de mesa –	Unid.	50		
76	Grampeador pequeno 26/6	Unid.	50		
77	Grampo p/grampeador 23/8 <b>c/5000 Galvanizado</b>	Cx.	50		
78	Grampo p/grampeador 26/6 <b>c/5000 cobreado</b>	Cx.	100		
79	Grampo trilho aço c/50 und	Pct.	10		
80	Lápis de cor grande c/12 unid	Cx.	1.000		
81	Lápis de cor grande c/24 unid.	Cx.	300		
82	Lápis preto c/144 unid. <b>verde redondo</b>	Cx.	50		
83	Livro de ata de capa dura e boa resistência	Unid.	100		
84	Livro de ponto 50 fls	Unid.	10		
85	Livro de ponto resistente e emplastificados c/100 fls	Unid.	10		
86	Massinha de modelar c/12 cores	Cx.	100		
87	Papel A4 caixa c/10 resmas <b>c/5.000 fls – 75 gramas</b>	Cx.	30		
88	Papel cartão 50x70 240 gr c/10 unid.	Cx.	100		
89	Papel laminado 45x59 sortido	Unid.	300		
90	Papel vergê 210x297 120 gr c/50	Cx.	100		
91	Pasta arquivo suspensa marmorizada – <b>pintada 230g/m2 haste plástica</b>	Unid.	200		
92	Pasta bailarina branca papelão c/trilho metal	Unid.	150		
93	Pasta bailarina plástica cores variadas c/trilho metal	Unid.	150		
94	Pasta cartão duplo de boa resistência cinza	Unid.	1.500		
95	Pasta catálogo c/100 plásticos	Unid.	100		



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

96	Pasta com elástico cores variadas	Unid.	300		
97	Pasta de A/Z	Unid.	100		
98	Pasta sanfonada plástica	Unid.	100		
99	Pasta transparente de plástico com elástico fina – <b>polipropileno soft</b>	Unid.	300		
100	Pasta transparente de plástico com elástico grossa – <b>polipropileno soft</b>	Unid.	300		
101	Perfurador de papel – <b>Cod 9730 p25 fls</b>	Unid.	300		
102	Pincel atômico azul caixa c/12 - <b>850</b>	Cx.	25		
103	Pincel atômico preto caixa c/12 - <b>850</b>	Cx.	25		
104	Pincel atômico vermelho caixa c/12 - <b>850</b>	Cx.	25		
105	Pincel fino para pintura	Unid.	100		
106	Pincel para pintura nº 020	Unid.	50		
107	Pincel para pintura nº 266-6	Unid.	50		
108	Pincel para pintura nº 50	Unid.	50		
109	Pincel para pintura nº 54	Unid.	50		
110	Pincel preto para quadro branco	Unid.	100		
111	Pistola cola quente pequena – <b>10w</b>	Unid.	50		
112	Placa em EVA resistente e de boa aderência e cores variadas 40x48 cm-2mm	Unid.	1.500		
113	Porta fita similar para durex grande	Unid.	10		
114	Porta lápis/clips/cartão aramado preto	Unid.	20		
115	Prancheta de madeira – <b>Eucatex officio</b>	Unid.	50		
116	Quadro de aviso 60x40 – <b>Cortiça borda de madeira</b>	Unid.	10		
117	Régua escolar 30 cm	Unid.	500		
118	Rolo grande de papel pardo resistente e de longa durabilidade <b>c/120x200mt / 80g</b>	Rolo	10		
119	Rolo de barbante de boa resistência 8 fios – <b>100 gr</b>	Rolo	100		
120	Rolo de lastex resistente e de boa flexibilidade	Rolo	50		
121	Rolo fita crepe, resistente e de boa aderência 18x50 mt	Unid.	100		
122	Saco plástico A4 p/pasta catálogo c/50 unid.	Pct	20		
123	Tabuada de papel resistente <b>8 fls</b>	Unid.	1.000		
124	Tesoura de inox escolar <b>c/20 unid 13 cm inox</b>	Cx.	100		
125	Tesoura de Picotar 15 cm – <b>Inox 6”</b>	Unid.	50		
126	Tesoura Grande 21 cm - <b>Inox</b>	Unid.	50		
127	Tesoura sem ponta 13 cm - <b>Inox</b>	Unid.	100		
128	Tinta guache 250ml – <b>Cores variadas</b>	Unid.	200		
129	Tinta para carimbo preta	Unid.	100		
130	Tinta para tecido 37ml cores variadas – <b>Cores variadas</b>	Unid.	250		
131	Tira grampo espátula	Unid.	300		
132	TNT <b>cores variadas</b>	Mt	1.000		
133	Umidecedor de dedos plástico	Unid.	100		
<b>TOTAL GERAL</b>					

**SUBCLÁUSULA ÚNICA.** O quantitativo mencionado foi estimado e fixado para fins de apresentação de proposta pelas empresas interessadas, podendo sofrer alterações em decorrência da possibilidade de mudanças no uso da frota municipal, não impondo ao **CONTRATANTE** a aquisição total.

**DA LICITAÇÃO**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**CLÁUSULA SEGUNDA.** Fazem parte deste contrato, independente de sua transcrição, o Edital de Licitação, seus anexos e a proposta da **CONTRATADA** e demais elementos constantes do referido processo.

**CLÁUSULA TERCEIRA.** O fornecimento de produtos e/ou a prestação de serviços ora contratados foram objeto de licitação, sob a modalidade **Pregão Presencial nº. 003/2016.**

**DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA QUARTA.** São condições gerais deste contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

II. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da **CONTRATADA** com terceiros, sem autorização prévia do **CONTRATANTE**, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III. Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

IV. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao **CONTRATANTE** e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

V. O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

VI. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

VII. O objeto deste Contrato será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

VIII. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Contrato, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

IX. Qualquer tolerância por parte do **CONTRATANTE**, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela **CONTRATADA**, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o **TRIBUNAL** exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

X. Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o **CONTRATANTE** e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**CONTRATADA** designadas para a execução do seu objeto, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

XI. A **CONTRATADA**, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao **CONTRATANTE**, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao **CONTRATANTE** o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

XII. A **CONTRATADA** guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo **CONTRATANTE** ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência deste Contrato e mesmo após o seu término.

XIII. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela **CONTRATADA** durante a execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade do **CONTRATANTE**, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

XIV. O pagamento se dará em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Carangola.

**DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**CLÁUSULA QUINTA.** A **CONTRATADA** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **CONTRATANTE**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **CONTRATANTE**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente Contrato.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **CONTRATANTE**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela **CONTRATADA**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **CONTRATANTE** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da **CONTRATADA** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **CONTRATANTE**, este comunicará a **CONTRATADA** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao **CONTRATANTE** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **CONTRATADA** não a eximem das responsabilidades assumidas perante o **CONTRATANTE**, nos termos desta cláusula.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **CONTRATANTE**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela **CONTRATADA**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **CONTRATANTE**, mediante a adoção das seguintes providências:

I. dedução de créditos da **CONTRATADA**;





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

- II. execução da garantia prestada;
- III. medida judicial apropriada.

**DA RESPONSABILIDADE TRABALHISTA**

**CLÁUSULA SEXTA.** Compete exclusivamente a **CONTRATADA**, na consecução do objeto deste Contrato, observar as normas que integram o regime jurídico da relação trabalhista celetista, em especial a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, legislação complementar, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e dispositivos contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho das categorias envolvidas na execução dos serviços.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** A **CONTRATADA** obriga-se a responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, em quaisquer circunstâncias, considerado como exclusivo empregador e único responsável por qualquer ônus que o **CONTRATANTE** venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Fica a **CONTRATADA** obrigada a comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação/citação, qualquer reclamação trabalhista ajuizada por seus empregados e relacionada a serviços prestados no **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Vindo o **CONTRATANTE** a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por empregados da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro, estará expressamente autorizado a, mediante simples comunicação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário para o ressarcimento integral da obrigação exigida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios. Em face da insuficiência de créditos, o **CONTRATANTE** poderá utilizar a garantia prestada ou acionar a **CONTRATADA**.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA SÉTIMA.** Incumbe a contratada:

I. Disponer, adquirir e fornecer materiais, profissionais, instrumentos e equipamentos em condições de atender as necessidades da prestação dos serviços;

II. Assumir integral responsabilidade pelos danos causados em bens de propriedade do Município ou de terceiros, por ação ou omissão, na execução do objeto do contrato, isentando o Município de todas as reclamações cíveis ou trabalhistas que possam surgir;

III. Não transferir, subcontratar ou ceder total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação do objeto deste Contrato;

IV. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto do Edital;

V. prestar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, podendo o **CONTRATANTE** recusá-los caso não estejam de acordo com o previsto neste Contrato, nos ditames editalícios ou na normatização aplicável à matéria;

VI. fornecer, sob sua inteira responsabilidade, toda a mão-de-obra necessária à fiel e perfeita execução deste Contrato;

VII. executar os trabalhos com a devida cautela, de forma a garantir a segurança de informações e dados do **CONTRATANTE**;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

VIII. instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as orientações do **CONTRATANTE**, especialmente no que tange aos objetivos a serem alcançados com os trabalhos que serão desenvolvidos;

IX. cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pelo **CONTRATANTE**;

X. dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Contrato, durante toda a sua vigência e mesmo após o seu término, a pedido do **CONTRATANTE**;

XI. observar as disposições legais que regulam o exercício de sua atividade, como empresa legalmente habilitada para a prestação dos serviços objeto deste Contrato;

XII. observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as cláusulas deste, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o **CONTRATANTE** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**;

XIII. reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços ou dos métodos empregados, imediatamente ou no prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**;

XIV. manter, durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

XV. disponibilizar toda a infra-estrutura necessária ao pleno desenvolvimento das atividades objeto deste Contrato;

XVI. coordenar, aparelhar e remunerar sua equipe técnica, de modo que a consecução do objeto contratado se faça de forma satisfatória, garantindo a qualidade técnica dos serviços;

XVII. cumprir fielmente a legislação trabalhista, tributária, previdenciária, assistencial e securitária, decorrentes das atividades contratadas; executar os serviços contratados dentro do cronograma estabelecido e alocar recursos para tal fim.

**OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**CLÁUSULA OITAVA.** Incumbe ao contratante:

I. fiscalizar a execução deste Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

II. atestar as notas fiscais/faturas, por servidor ou comissão competente, e efetuar os respectivos pagamentos a contratada;

III. aplicar as penalidades regulamentares e contratuais, na forma da legislação vigente.

IV. assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **CONTRATADA** aos locais de trabalho;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

V. comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-la;

VI. decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência deste Contrato;

VII. disponibilizar as informações e dados necessários à execução dos trabalhos pela **CONTRATADA**.

VIII. entregar o objeto licitado no prazo máximo de 05 (cinco) dias após emissão de Ordem de Fornecimento.

#### **DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA NONA.** O prazo de vigência do contrato será 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, prorrogado por igual período, sucessivas vezes, a interesse da Administração Municipal, não ultrapassando o prazo máximo de 05 (cinco) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA.** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante Termo Aditivo, nas hipóteses previstas no art. 65, obedecido o disposto no parágrafo único do art. 38 e parágrafo único do art. 61, todos da Lei nº. 8.666/93.

#### **DO VALOR**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.** Será considerado como valor do contrato, a importância estimada de R\$ ..... (.....), não sendo obrigatório o pagamento integral, mas apenas o adquirido pela Prefeitura Municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.** O preço pelo fornecimento dos serviços, objeto do presente contrato, será o apresentado pela empresa vencedora do procedimento licitatório modalidade Pregão Presencial nº. 003/2017.

#### **DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.** O pagamento será efetuado pelo Município de Carangola/MG, depois da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada, e da liquidação prevista na Lei nº. 4.320/64.

#### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.** As despesas para o presente fornecimento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.24.04.12.361.0101.2044 – PROGRAMA ERRADICAÇÃO ANALFABETO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 170  
**02.24.04.12.361.1202.2048 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 188  
**02.24.04.12.361.1202.2049 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 196  
**02.24.04.12.361.1202.2050 – PROG. DINHEIRO DIRETO ESCOLA-CUSTEIO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 201  
**02.24.04.12.361.1202.2052 – MANUTENÇÃO ESCOLA ENSINO FUNDAMENTAL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 209  
**02.24.04.12.361.1202.2053 – PROGRAMA FNDE SALARIO EDUCAÇÃO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 211  
**02.24.04.12.361.1202.2055 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO EST/FEDERAL**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 218  
**02.24.04.12.365.1205.2059 – MANUTENÇÃO ATENDIMENTO INFANTIL**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 242  
**02.24.04.12.365.1205.2060 – MANUTENÇÃO PRÉ-ESCOLA**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 245  
**02.24.04.12.365.1205.2061 – ATENDIMENTO INFANTIL-REC. CONVÊNIO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 249  
**02.24.04.12.365.1205.2062 – PROGRAMA EDUC JOVENS/ADULTOS**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 251  
**02.61.01.12.361.1202.2132 – MANUTENÇÃO ENSINO BASICO**  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 664  
3.3.90.32.00 – MATERIAL BEM OU SERVIÇO P/DIST. GRATUITA – FICHA 665

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.** O CONTRATANTE incluirá, em suas propostas orçamentárias para os exercícios subsequentes, a previsão dos créditos necessários para o pagamento da despesa.

#### **DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.** Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

#### **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA.** O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

IV. Por ato unilateral do CONTRATANTE, em caso de interesse público, sem direito a indenização.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, o CONTRATANTE responderá pelo preço dos serviços estipulado na Cláusula Nona, devido em face dos trabalhos efetivamente executados pela CONTRATADA, ou dos produtos entregues, até a data da rescisão.

#### **DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA.** Pela inexecução total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com o previsto nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo-se a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA.** A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do contrato:

I. advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais;

II. multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor estimado do contrato, por dia de atraso, no prazo de execução dos serviços e/ou negativa injustificada de fornecimento;

III. multa no valor de 2% (dois por cento) do valor estimado do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, dobrada na reincidência;

IV. suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de até 01 (um) ano;

V. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme o disposto no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.** Se o valor da multa não for pago no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da respectiva ciência, será descontado do pagamento devido à contratada, pela contratante.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência, sem efeito suspensivo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.** As sanções previstas neste tópico poderão ser aplicadas conjuntamente, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo procedimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

#### **DO PAGAMENTO E DAS MULTAS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado ao **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do Código de Processo Civil. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Contrato como de responsabilidade da **CONTRATADA** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à **CONTRATADA**, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

#### **DO FORO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA.** Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, é competente o Juízo da Comarca de Carangola/MG.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente contrato, de acordo com o art. 60 da Lei 8.666/93, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado em 03 (três) vias de igual forma e teor, pelas partes, para que produza os efeitos legais.

Faria Lemos/MG,                      de                      de 2017.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS**  
**CNPJ Nº 18.114.280/0001-24**  
**Gestão 2017/2020**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIA LEMOS/MG  
Prefeita Municipal

EMPRESA

Testemunha 1:  
Ass.:  
Nome:

Testemunha 2:  
Ass.:  
Nome: